**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ**
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**
**УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**(МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

# ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования – программы подготовки

специалистов среднего звена по специальности

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

**Луганск**
**2025**

Лист согласования отчета о результатах самообследования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Отчет о результатах самообследования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение разработан цикловой методической комиссией (далее – ЦМК) преподавателей и мастеров производственного обучения специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение.

Рассмотрено и одобрено на заседании ЦМК преподавателей и мастеров производственного обучения специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 46.02.01 Документационное обеспечение управление и архивоведение.

Протокол № 13 от «28» августа 2025 г.

## 1. Информация о реализации образовательной программы

Таблица 1

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

| | |
|---|---|
| Отделение | Сферы услуг дизайна и управления |
| Код и наименование УГСН | 46.00.00 История и археология |
| Уровень профессионального образования | Специалист среднего звена |
| Специальность | 46.02.01 |
| Вид | Документационное обеспечение управления и архивоведение |
| Контингент студентов, обучающихся по образовательной программе (очная форма обучения): | 51 |
| 1 курс | 15 |
| 2 курс | 18 |
| 3 курс | 18 |

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 № 778 и локальных нормативных актов Многопрофильного педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»).

На основе проведенного самообследования сделан вывод о том, что ОПОП СПО в полном объеме обеспечена всеми необходимыми документами: описанием основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена; учебным планом; календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (ГИА); оценочными материалами для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации и другими учебно-методическими материалами.

Вся необходимая информация по учебно-методическому обеспечению реализуемой с 1 сентября 2024 года образовательной программы, размещена на сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел – «Образование» и находится в свободном доступе как для обучающихся и преподавателей колледжа, так и для всех желающих с ней ознакомиться.

## 2. Информация о качестве подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество реализации образовательной программы, являясь комплексной

характеристикой образовательной деятельности и подготовки обучающегося, зависит от качественного состава контингента обучающихся, эффективной организации учебного процесса и определяет востребованность выпускников на рынке труда.

При освоении образовательной программы осуществляется три вида контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация знаний студентов по дисциплинам учебного плана осуществляется в виде экзаменов и зачетов. Текущая успеваемость студентов контролируется путем проведения контрольных тестов, письменных контрольных работ, творческих заданий, подготовки рефератов по дисциплинам, выполнения контрольных домашних заданий. Фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Объективная информация о качестве образовательного процесса в МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» формируется на основе регулярного мониторинга. Анализ проводится по основным критериям обучения: успеваемость и средний балл.

Результаты мониторинга промежуточной аттестации студентов очной формы обучения в 2024/2025 учебном году представлены данными таблиц 2 и 3.

Таблица 2

Мониторинг результатов промежуточной аттестации в осенне-зимнем семестре 2024-2025 учебного года (очная форма обучения)

| Специальность | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
|---|---|---|---|
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | 82,35% | 76,2% | 60% |
| Средний балл | | | |
| Специальность | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | 3,68 | 3,42 | 4,56 |

Таблица 3

Мониторинг результатов промежуточной аттестации в весенне-летнем семестре 2024-2025 учебного года (очная форма обучения)

| Специальность | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
|---|---|---|---|
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | 66% | 90% | 100% |
| Средний балл | | | |
| Специальность | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | 3,79 | 3,65 | 3,82 |

На основании представленных данных можно сделать вывод о том, что

студенты очной формы обучения по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в 2024/2025 учебном году промежуточную аттестацию, как в осенне-зимнем, так и весеннее-летнем семестре 2024/2025 учебного года сдали успешно.

Результаты мониторинга промежуточной аттестации студентов очной формы обучения в 2025/2026 учебном году представлены данными таблиц 4 и 5.

Таблица 4

Мониторинг результатов промежуточной аттестации в осенне-зимнем семестре 2025-2026 учебного года (очная форма обучения)

| Специальность | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
|---|---|---|---|
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | 83,33% | 62,5% | 61,1% |
| Средний балл | | | |
| Специальность | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | 3,83 | 3,71 | 30,89 |

Таблица 5

Мониторинг результатов промежуточной аттестации в весенне-летнем семестре 2025-2026 учебного года (очная форма обучения)

| Специальность | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
|---|---|---|---|
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | 90,88% | 88,24% | 91,45% |
| Средний балл | | | |
| Специальность | 1 курс | 2 курс | 3 курс |
| 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение | 3,80 | 3,80 | 3,86 |

На основании представленных данных можно сделать вывод о том, что студенты очной формы обучения по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в 2025/2026 учебном году промежуточную аттестацию, как в осенне-зимнем, так и весеннее-летнем семестре 2025/2026 учебного года сдали успешно.

При проведении аттестации оценивается степень усвоения изученного материала, а также фиксируется количество пропусков учебных занятий по каждой дисциплине. Результаты межсессионной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ». По результатам межсессионной аттестации корректируется ход учебного процесса, разрабатываются мероприятия по ликвидации задолженностей.

В учебных планах по ОПОП СПО предусмотрены практики, виды, типы и продолжительность которых соответствуют предъявляемым требованиям ФГОС СПО. В Многопрофильном педагогическом колледже ФГБОУ ВО «ЛГПУ» ведется постоянная работа с работодателями по

организации практической подготовки обучающихся (долгосрочные или ежегодно перезаключаемые договоры с предприятиями отрасли), знакомством с реальными процессами предприятий с целью последующего привлечения на рабочие места.

Практическая подготовка обучающихся в рамках дисциплин и практик проводится на основе заключенных договоров с организациями, осуществляющими деятельность по ОПОП СПО, в том числе в структурных подразделениях профильных организаций, предназначенных для проведения практической подготовки.

При организации практик, обучающимся выдаются индивидуальные задания, учитывающие направленность подготовки обучающихся. Для качественного прохождения практики, защиты их результатов в помощь обучающимся выпускающими ЦМК разработаны рабочие программы практик и методические указания.

Со стороны руководителей практик профильных организаций имеются положительные отзывы об уровне подготовки студентов.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, отзыва руководителя практики от профильной организации и результатов защиты отчетов по практике, которая оценивается дифференцированно. Оценка итогов прохождения производственных практик обучающихся осуществляется коллегиально.

Практические материалы, собранные в результате прохождения практик, используются обучающимися в образовательной деятельности и при подготовке выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

Мониторинг результатов прохождения практик обучающимися по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в 2024/2025 учебном году представлен в таблице 6.

Таблица 6

Результаты аттестации по итогам прохождения практик обучающимися

| Курс / форма обучения | Вид практики | Средний балл |
|---|---|---|
| **2 курс очная форма** | УП.03 Ознакомительная практика по профессии «Секретарь-машинистка» | 3,7 |
| | ПП.03 Технологическая практика | 4,94 |
| **3 курс очная форма** | УП.01 Ознакомительно-документационная практика | 3,5 |
| | УП.02 Ознакомительно-архивная практика | 3,14 |
| | ПП.01 Организационно-технологическая практика | 3,2 |
| | ПП.02 Организационно-технологическая практика | 3,2 |
| | ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) | 3,78 |
| | ПДП Преддипломная практика | 3,14 |

Мониторинг результатов прохождения практик обучающимися по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение в 2025/2026 учебном году представлен в таблице 7.

Таблица 7

Результаты аттестации по итогам прохождения практик обучающимися

| Курс / форма обучения | Вид практики | Средний балл |
|---|---|---|
| **2 курс очная форма** | УП.03 Ознакомительная практика по профессии «Секретарь-машинистка» | 3,88 |
| | ПП.03 Технологическая практика | 4,5 |
| **3 курс очная форма** | УП.01 Ознакомительно-документационная практика | 3,83 |
| | УП.02 Ознакомительно-архивная практика | 3,86 |
| | ПП.01 Организационно-технологическая практика | 3,83 |
| | ПП.02 Организационно-технологическая практика | 3,72 |
| | ПДП Преддипломная практика | 3,44 |

Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся при проведении самообследования по основным критериям обучения: успеваемость и средний балл в целом свидетельствуют о стабильности качества обучения.

## 3. Анализ материально-технического и учебно-методического обеспечения программы

Многопрофильный педагогический колледж ФГБОУ ВО «ЛГПУ» располагает современной материально-технической базой, необходимой для ведения качественной образовательной деятельности.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой специалиста среднего звена, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет».

В рамках подготовки МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» к учебному году ведется регулярная работа по обновлению имеющихся и разработке новых рабочих программ дисциплин (модулей), практик, укомплектованию их фондами оценочных средств в соответствии с требованиями нормативных документов колледжа.

Учитывая возросшие требования к официальным сайтам колледжей, и то, что сегодня официальный сайт МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» является основным источником информации при контроле и надзоре, государственной аккредитации, в колледже ведется непрерывная работа по обновлению и наполнению разделов официального сайта колледжа в соответствии с федеральным законодательством и документами, регламентирующими структуру сайта образовательной организации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

## 4. Оценка библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности по ОПОП СПО

В соответствии с требованиями ФГОС СПО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС).

Анализ обеспеченности студентов учебно-методической литературой и информационными ресурсами показывает, что все реализуемые образовательные программы обеспечены литературой, за счет увеличившегося количества использования электронных изданий.

Информационно-библиотечное обслуживание ориентируется на требования государственной аккредитации, нормы законодательства, определяющие соответствие всех направлений библиотечной работы современным критериям – по составу книжного фонда, развитию материально-технической базы, уровню информационного обеспечения учебного процесса, способам предоставления доступа к образовательным ресурсам и др.

Электронно-библиотечные ресурсы, к которым обеспечен доступ всех категорий обучающихся, оснащены адаптивными технологиями для поддержки внедрения инклюзивного образования.

## 5. Анализ кадровых условий реализации ОПОП СПО

Реализация ОПОП СПО обеспечивается педагогическими работниками МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Реализация ОПОП СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Все преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 100% в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО.

## 6. Внутренняя система оценки качества образования

Наличие на официальном сайте МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» локального нормативного правового акта о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности: Положение о ВСОКО.

Результаты опросов педагогических и научных работников организации и общающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы среднего профессионального образования хранятся на выпускающей предметно-цикловой комиссии.

Результаты добровольного анонимного анкетирования педагогических работников

| № п\п | Вопрос | Средний балл (5-бальная шкала) |
|---|---|---|
| 1. | Насколько часто Вы используете современные методики ведения занятий в рамках преподаваемой дисциплины? | 3,8 |
| 2. | Оцените качество учебно-методического обеспечения ОПОП | 4,8 |
| 3. | Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда и оснащенностью своего рабочего места? | 4,2 |
| 4. | Насколько вы удовлетворены качеством аудиторий, спортивных, актовых залов, технического оборудования и пр.? | 4,3 |
| 5. | Удовлетворяет ли Вас качество фондов читального зала и библиотеки? | 4,1 |
| 6. | Оцените качество подключения к ЭБС из любой точки, где есть сеть «Интернет» как внутри ОО, так и вне ее. | 3,7 |
| 7. | Оцените наполненность ЭБС методическими материалами, учебниками, периодическими изданиями и т. п. для достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения по профилю реализуемой программы. | 3,9 |
| 8. | Оцените качество функционирования ЭИОС | 4,0 |
| 9. | Удовлетворяет ли Вас техническая и информационная оснащенность учебного процесса (оборудование для реализации ООП, доступ к базам данных). | 4,2 |
| 10. | Оцените доступность информации, касающейся учебного процесса, внеаудиторных мероприятий. | 4,8 |
| 11. | Оцените, условия организации образовательного процесса по программе в целом. | 4,7 |

Результаты добровольного анонимного анкетирования обучающихся

| № п/п | Вопрос | Результат |
|---|---|---|
| 1. | Удовлетворенность работой администрации коллежа | Хорошо |
| 2. | Удовлетворенность работой куратора | Хорошо |
| 3. | Удовлетворенность спортивными занятиями | Хорошо |

| | | |
|---|---|---|
| 4. | Удовлетворенность работой преподавателей среднее общее образования | Хорошо |
| 5. | Удовлетворенность режимом работы библиотеки | Хорошо |
| 6. | Удовлетворенность качеством чтения лекций, содержанием обучения | Хорошо |
| 7. | Удовлетворенность оценками на экзаменах как степенью отражения Вашего реального уровня знаний | Хорошо |
| 8. | Удовлетворенность длительностью составления и удобством расписания занятий | Удовлетворительно |
| 9. | Удовлетворенность учебными помещениями | Удовлетворительно |
| 10. | Удовлетворенность материально-техническим оснащением Колледжа | Удовлетворительно |
| 11. | Удовлетворенность воспитательной работой в Колледже | Хорошо |
| 12. | Удовлетворенность работой органов студенческого самоуправления (студсовет и т.п.) | Хорошо |

## Результаты добровольного анонимного анкетирования представителей работодателей

| № п/п | Вопрос | Средний балл (5-бальная шкала) |
|---|---|---|
| 1. | Удовлетворены ли Вы уровнем участия в разработке образовательной программы? | 5 |
| 2. | Удовлетворены ли Вы сотрудничеством с Колледжем? | 5 |
| 3. | Удовлетворены ли Вы уровнем участия в работе государственной экзаменационной комиссии? | 4,5 |
| 4. | Удовлетворены ли Вы качеством подготовки выпускников? | 4,3 |