

Приложение
к приказу от «03» 04 2026 г. № 252-02
экз. № 4

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «27» 03 2026 г.
№ 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «03» 04 2025 г.
№ 252-02

ПРИНЯТО

Решением
Учебно-методического совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «12» 03 2026 г.
№ 7

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «26» 02 2026 г.
№ 42

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ В МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»**

Луганск
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ	6
4. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	9
5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	10
6. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о профессиональном обучении в МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – ОПО) в Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441;

– Профессиональными стандартами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ;

– другими локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) в Колледже.

1.4. Основные программы профессионального обучения самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем, если Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) не установлено иное.

1.5. Основные определения:

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование

компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащих.

2.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.5. В целях опережающей профессиональной подготовки

разрабатываются следующие основные программы профессионального обучения по компетенциям:

– программы профессиональных модулей для интегрирования в образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

– программы профессионального обучения, направленные на получение обучающимися первой профессии, для обучающихся общеобразовательных организаций.

2.6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются:

– лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

– лица, в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.7. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Колледжем самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (очной, очно-заочной, заочной, с применениями дистанционных технологий с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися).

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, а также с учетом требований и потребностей конкретного работодателя (по согласованию), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Продолжительность учебной программы устанавливается в часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут, допускается объединение двух академических часов. После каждого занятия предусматривается перерыв не менее 10 минут.

2.10. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются приказом ректора Университета по мере комплектования групп, в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.11. Образовательная деятельность по основным программам

профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.

2.12. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени, обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

2.13. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Колледжем, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

2.14. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.15. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования предоставляется бесплатно.

2.16. Прием на основные программы профессионального обучения осуществляется на основании личного заявления, договора на обучение, заключенного с юридическими и физическими лицами, согласия на обработку персональных данных.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Содержание программы профессионального обучения и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой приказом ректора Университета, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Структура программы профессионального обучения включает: характеристику квалификации и связанных с ней видов профессиональной

деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы, описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, программу итоговой аттестации.

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает разделы:

- паспорт программы (область применения, цели и задачи программы, требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы, результаты освоения программы);

- структура и содержание программы (тематический план, описание содержания обучения);

- условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса);

- контроль и оценка результатов освоения программы.

3.5. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Колледжем самостоятельно.

3.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.7. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.8. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

3.9. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем.

3.10. Итоговая аттестация осуществляется квалификационной комиссией, созданной Колледжем в соответствии с приказом о создании квалификационной комиссии.

3.11. Дата и время проведения итогового экзамена устанавливается Колледжем по согласованию с председателем квалификационной комиссии.

3.12. Квалификационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессионального обучения. Председателем квалификационной комиссии по программам профессионального обучения определяется лицо, не работающее в образовательной организации из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.13. Фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения, профессиональные компетенции слушателей в соответствии с квалификационными характеристиками, профессиональными стандартами разрабатывается преподавателями, мастерами производственного обучения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.14. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.15. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.16. Члены квалификационной комиссии оценивают уровень знаний, умений, сформированных профессиональных компетенций в соответствии с требованиями квалификационной характеристики. Ответ слушателя оценивается по пятибалльной системе.

3.17. Квалификационный экзамен считается сданным, если:

- «удовлетворительно», «хорошо», или «отлично» овладел теоретическими знаниями, предусмотренными учебной программой для данной квалификации (разряда);

- выполнил требования программы производственного обучения и получил заключение о достигнутом уровне квалификации;

- овладел умениями и профессиональными компетенциями в полном объеме, предусмотренном для данной профессии квалификационной характеристикой, профессиональным стандартом (при наличии).

3.18. Слушателям, сдавшим экзамен, квалификационная комиссия присваивает профессию и устанавливает разряд, повышает разряд по имеющейся профессии, либо производит допуск на право производства определенных работ.

3.19. Квалификационный экзамен считается несданным, если

экзаменуемый:

– не овладел производственными умениями, профессиональными компетенциями и не имеет теоретических знаний, требуемых квалификационной характеристикой для рабочих данной профессии и разряда, профессиональным стандартом (при наличии).

3.20. Итоговые оценки квалификационного экзамена заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии с заключением о присвоении экзаменуемым соответствующей квалификации. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается членами комиссии и является результатом, на основании которого приказом ректора Университета слушателям присваивается соответствующая квалификация и выдается свидетельство установленного образца.

3.21. Колледж самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего (Приложение № 2), и определяет порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства рабочего, должности служащего в нем так же предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

3.22. Слушателям, получившим неудовлетворительные оценки по результатам квалификационного экзамена, квалификационная комиссия может устанавливать повторный срок сдачи квалификационного экзамена.

3.23. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем.

3.24. Информация о выданных документах вносится в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Колледжем.

4.2. Колледжем должны быть созданы специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящий Положение утверждается приказом ректора Университета.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. данного Положения.

6. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 4-х (четырёх) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1, 2 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 – в отделе контроля и оценки качества образовательной деятельности Департамента образования Университета;
- экземпляр № 4 – в Колледже.


ПОРЯДОК РАЗРАБОТАЛ:


Заместитель директора
по учебно-методической работе

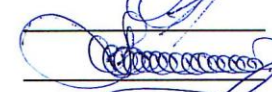
 М.И. Белоусова


СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор
Проректор
по учебно-методической работе
Главный бухгалтер
Начальник юридического отдела
Директор Департамента образования
Начальник отдела кадров
И.о. директора
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Председатель ППО работников
ЛГПУ Общероссийского
Профсоюза образования
Председатель ППОС
ЛГПУ Общероссийского
Профсоюза образования
Председатель Студенческого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»


 Ю.Н. Филиппов

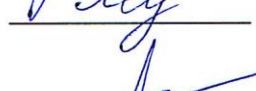
 Е.Н. Дятлова


 И.В. Пилюгина


 В.А. Валиков


 В.В. Савенков

 В.В. Попова

 К.Н. Белоусов

 И.В. Хмеленко

 К.Н. Антонов

 А.О. Гапонова

