

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ЕЭК,  
представитель работодателя

  
\_\_\_\_\_ *И.И. Иванкина И.И.*  
« 5 » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора  
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

  
\_\_\_\_\_ *К.Н. Белоусов*  
« 5 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации выпускников  
среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(год набора 2025)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

Протокол № 3

от «22» \_\_\_\_\_ 11 2024 г.

Луганск, 2025

РАССМОТРЕНА

на заседании цикловой методической комиссии преподавателей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

Протокол № 3

« 05 » 11 2024 г.

Председатель ЦМК

И.В. Панарина / И.В. Панарина

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

на заседании методического совета Многопрофильного педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Протокол № 4

« 10 » 12 2024 г.

Заместитель директора по УМР

М.И. Белоусова / М.И. Белоусова

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.08.2022 № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах».

**Автор-составитель:**

Панарина И.В., преподаватель дисциплин профессионального цикла МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА.....	6
2.1. Специальность СПО.....	6
2.2. ФГОС СПО.....	6
2.3. Квалификация.....	6
2.4. Срок получения СПО по программе.....	6
2.5. Итоговые образовательные результаты по программе.....	6
3. ФОРМА И СРОКИ ГИА.....	8
4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА.....	9
4.1. Кадровое обеспечение.....	9
4.2. Документационное обеспечение.....	10
4.3. Информационное обеспечение.....	11
5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	11
5.1. Комплекс требований для проведения ДЭ.....	12
5.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.....	13
5.3. Примерный план застройки площадки ДЭ.....	13
5.4. Требования к составу экспертных групп.....	13
5.5. Инструктаж по технике безопасности.....	14
5.6. Образцы заданий.....	15
5.7. Перевод баллов ДЭ в оценку.....	18
5.8. Условия привлечения добровольцев (волонтеров).....	20
6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	20
6.1. Организация разработки тематики дипломных работ.....	20
6.2. Организация выполнения дипломной работы.....	21
6.3. Рецензирование дипломной работы.....	22
6.4. Защита дипломной работы.....	22
6.5. Оценивание защиты дипломной работы.....	23
7. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	24
7.1. Порядок передачи.....	24
7.2. Порядок рассмотрения апелляции.....	25
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ.....	27
9. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.....	29

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана в соответствии с федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее – Специальность) и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель ГИА – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по Специальности требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

Задачи ГИА – определение соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП требованиям соответствующего ФГОС СПО, в том числе уровня сформированности соответствующих компетенций, определение готовности выпускников к выполнению профессиональных задач в соответствии с программой ГИА, принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам ГИА) квалификации по соответствующей Специальности и выдаче документа о среднем профессиональном образовании и о квалификации государственного образца.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по Специальности.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	1. Демонстрационный экзамен 2. Защита дипломного проекта (работы)
Уровень демонстрационного экзамена	Базовый
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа

К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО, а также на основании представленного отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу.

Программа ГИА разработана в соответствии с нормативно-правовыми актами и иными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 г. № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет) и Многопрофильного педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж).

В программе используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДЭ – демонстрационный экзамен

ДЭ БУ – демонстрационный экзамен базового уровня

КОД – комплект оценочной документации

ОК – общая компетенция

ОМ – оценочный материал  
 ПК – профессиональная компетенция  
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации  
 ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1. Специальность СПО – 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**2.2. ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 № 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2022 № 70193).**

**2.3. Квалификация – учитель начальных классов.**

Направленность – преподавание информатики в начальной школе.

**2.4. Срок получения СПО по программе:**

на базе основного общего образования 3 года 10 месяцев.

**2.5. Итоговые образовательные результаты по программе:**

<b>Профессиональные компетенции</b>
1. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании
ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.
ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.
ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.
ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.
ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в

целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся
ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.
ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.
ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.
ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа
3. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство
ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.
ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).
ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.
ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).
ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).
4. Преподавание информатики в начальной школе (по выбору)
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных

образовательных программ начального общего образования
<b>Общие компетенции</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. ФОРМА И СРОКИ ГИА

ГИА выпускников Специальности проводится в форме ДЭ и защиты дипломной работы.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников по Специальности требованиям ФГОС СПО. ГИА организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по Специальности.

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Уровень ДЭ – базовый.

ДЭ базового уровня по Специальности (шифр комплекта оценочной документации КОД 44.02.02-3-2025) проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных ФГОС СПО.

Дипломная работа по Специальности по содержанию соответствует видам и задачам учителя начальных классов в его профессиональной деятельности.

Дипломная работа носит квалификационный и, одновременно, аттестационный характер, темы работ должны отвечать требованиям актуальности, обеспечивать самостоятельность выполнения работы, предусматривать необходимость критической проработки специальной литературы, предоставлять выпускникам возможность и обеспечивать обязательность использования при подготовке работы знаний, приобретенных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, обеспечивать возможность анализа опытно-экспериментальной значимости проделанной работы.

В соответствии с ФГОС СПО по Специальности, календарным графиком учебного процесса, объем времени на подготовку и проведение ГИА составляет 6 недель, в том числе:

- выполнение дипломной работы – 4 недели;
- защита дипломной работы – 1 неделя;
- выполнение заданий демонстрационного экзамена – 1 неделя.

Место проведения ГИА, дата и время начала проведения ДЭ и защиты дипломной работы, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым приказом, не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения экзаменов, доводится до сведения выпускников, сдающих экзамен и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

## **4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА**

### **4.1. Кадровое обеспечение**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками Специальности соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится ГЭК, созданными в колледже по Специальности.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере Специальности.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК (не менее 3-х не более 5-ти специалистов).

Основные функции ГЭК – комплексная оценка качества освоения ОПОП СПО по Специальности, решение вопросов о присвоении квалификации, установления уровня квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о СПО.

Для проведения ДЭ создается экспертная группа по Специальности. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ДЭ.

## **4.2. Документационное обеспечение**

Локальные и организационно-распорядительные акты Колледжа для проведения ГИА:

1. Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена в Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от 24.05.2024 №312-ОД).

2. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена в форме демонстрационного экзамена в Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от 26.11.2024 №676-ОД).

3. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программе среднего профессионального образования Многопрофильного педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (утвержденное приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ» от 19.12.2024 №739-ОД).

4. Приказ об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

5. Приказ об утверждении тем и руководителей дипломных проектов обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

6. Приказ о допуске выпускников к ГИА.

7. Приказ о графике проведения ГИА.

### **4.3. Информационное обеспечение**

#### **Выпускники вправе:**

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами центра проведения экзамена.

#### **Выпускники обязаны:**

– во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

– во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

– во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

## **5. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

ДЭ базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, разрабатываемых оператором.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» является оператором ДЭ базового и профильного уровней по образовательным программам СПО в соответствии с

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285.

В информационной системе оператора ДЭ базового и профильного уровней по образовательным программам СПО ежегодно в общем доступе размещается банк оценочных материалов, разработанных КОД для проведения ДЭ.

Дополнительно ознакомиться с комплектом оценочных материалов возможно на сайте <https://bom.firpo.ru/Public>.

ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных в программу ГИА.

### **5.1. Комплекс требований для проведения ДЭ**

ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. ЦПДЭ располагается на территории Колледжа. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Знакомство с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

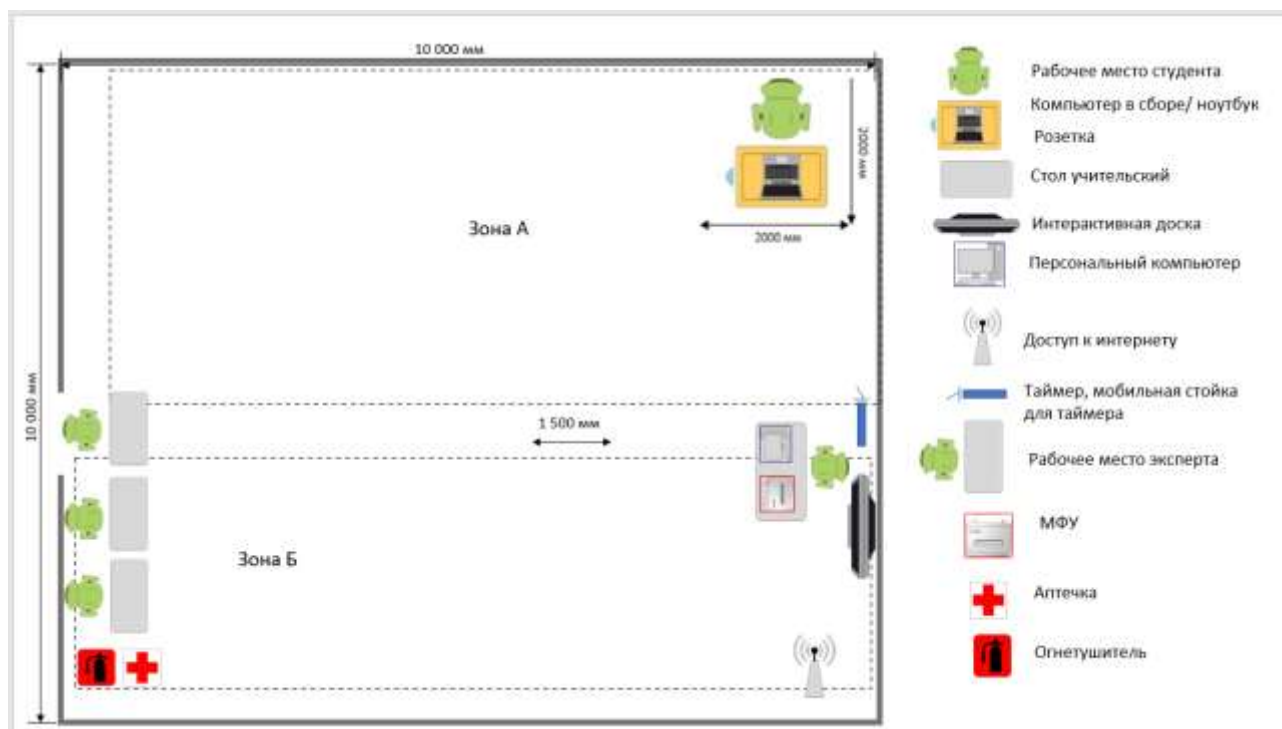
Колледж, на основании заявления выпускника, обязан не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Продолжительность ДЭ базового уровня инвариантная часть составляет 2 часа 30 минут.

## 5.2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице и может быть дополнен с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов (Приложение).

## 5.3. Примерный план застройки площадки ДЭ



## 5.4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется Колледжем, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания:

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ)
От 1 - до 25	От 1- до 25	3

## 5.5. Инструктаж по технике безопасности

### Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

### Перед началом работы необходимо:

1. Ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место.

2. Подготовить оборудование, разрешенное к самостоятельной работе.

3. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

4. Проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть.

5. Подготовить необходимые для работы материалы и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить главному эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

### Во время выполнения работ необходимо:

1. Соблюдать требования безопасности при использовании оборудования.

2. Поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

3. Оборудование и материалы располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения.

4. При неисправности оборудования сразу прекратить выполнение задания и сообщить об этом главному эксперту.

**Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях**

1. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы необходимо сообщить об этом главному эксперту.

2. При поражении участника электрическим током нужно немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

3. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

### **Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы**

После окончания работ необходимо:

1. Отключить электрические приборы, оборудование и устройства от источника питания.

2. Привести в порядок рабочее место, проверить рабочие места участников.

## **5.6. Образцы заданий**

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей. Продолжительность выполнения каждого модуля для ГИА базового уровня:

<b>Номер и наименование модуля задания</b>	<b>Продолжительность выполнения модуля задания</b>
Модуль 1: Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	1 ч. 25 мин.
Модуль 2: Преподавание информатики в начальной школе	1 ч. 05 мин.

### **Текст образца задания:**

#### **Модуль № 1: Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании**

##### **Задание 1 модуля 1**

Подготовить фрагмент урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир) с использованием интерактивного оборудования:

1. Заполнить шаблон по проектированию фрагмента урока: определить тему, цель, задачи, планируемые результаты урока.

2. Определить методы, приемы и формы организации деятельности обучающихся, которые участник будет использовать при демонстрации фрагмента урока.

3. Определить планируемые к использованию дидактические материалы (например, раздаточный материал, материал для организации групповой работы, рефлексивного анализа, слайды презентации и т.п.).

4. Подготовить для использования оборудование, необходимое для организации деятельности обучающихся.

5. Распечатать заполненный шаблон, раздаточный материал, материал для организации групповой работы, рефлексивного анализа и предоставить оценивающим экспертам.

Примечание: Модуль 1 разрабатывается с использованием сети Интернет. Программное обеспечение или онлайн-сервисы для организации всех форм работы на уроке на усмотрение ОО.

Необходимые приложения:

Приложение к Модулю\_1

### Шаблон по проектированию фрагмента урока

Ф.И.О. участника экзамена:

Класс:

Предмет:

Тема урока:

Цель урока:

Задачи урока:

*Дидактические:*

*Развивающие:*

*Воспитательные:*

Планируемые результаты

Предметные:

Метапредметные:

*Познавательные:*

*Регулятивные:*

*Коммуникативные:*

Личностные:

### Задание 2 модуля 1

Продемонстрировать фрагмент урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир) с использованием интерактивного оборудования.

1. Продемонстрировать фрагмент урока.
2. Продемонстрировать элементы современных образовательных технологий и владение интерактивным оборудованием.

**Контингент:** волонтеры (6 человек)

### Модуль № 2: Преподавание информатики в начальной школе

#### Задание 1 модуля 2

Разработать учебные задания, обеспечивающие усвоение конкретной темы по предмету «Информатика» в соответствии с уровнями усвоения знаний (узнавание, воспроизведение, понимание, применение) с использованием возможностей цифровой образовательной среды:

1. Определить цель заданий для каждого уровня усвоения знаний.
2. Определить содержание учебных заданий для каждого уровня усвоения знаний.
3. Определить программное обеспечение для использования интерактивных элементов в учебных заданиях, указав ссылку на него.
4. Подготовить в виде текста задания и методические комментарии к ним, заполнив шаблон.
5. Подготовить сопровождение выступления (презентация).
6. Подготовить оборудование, необходимое для выступления.
7. Предоставить экспертам печатный и электронный вариант разработанных учебных заданий и методических комментариев к ним.

**Необходимые приложения:**

Приложение к заданию\_1\_ модуля\_2

**Шаблон**

ФИО участника	
Класс	
Предмет	
Тема	
1 уровень – узнавание:	
Цель задания	
Алгоритм работы с учебным заданием	
Задание выполнено с использованием возможностей цифровой образовательной среды (указать ссылку или вложить файл с заданием)	
2 уровень – воспроизведение:	
Цель задания	
Алгоритм работы с учебным заданием	
Задание выполнено с использованием возможностей цифровой образовательной среды (указать ссылку или вложить файл с заданием)	
3 уровень – понимание:	
Цель задания	
Алгоритм работы с учебным заданием	
Задание выполнено с использованием возможностей цифровой образовательной среды (указать ссылку или вложить файл с заданием)	
4 уровень – применение:	
Цель задания	
Алгоритм работы с учебным заданием	
Задание выполнено с использованием возможностей цифровой образовательной среды (указать ссылку	

или вложить файл с заданием)

## Задание 2 модуля 2

Продемонстрировать умение конструировать учебные задания по определенной теме по предмету «Информатика» в соответствии с уровнями усвоения знаний (узнавание, воспроизведение, понимание, применение) с использованием возможностей цифровой образовательной среды.

### 5.7. Перевод баллов ДЭ в оценку

Для оценивая ДЭ используется 100-бальная шкала оценивания выполнения заданий ДЭ. Для ДЭ базового уровня ГИА максимальное количество баллов указано в таблице:

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА:

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании	Проектирование процесса обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	<b>4,00</b>
		Организация процесса обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	<b>12,00</b>
		Контроль и корректировка процесса обучения, оценивания результата обучения обучающихся	<b>4,00</b>
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>4,00</b>
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального	<b>2,00</b>
2	Преподавание информатики в начальной школе	Проектирование, организация и контроль процесса изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных	<b>22,00</b>

		программ начального общего образования	
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>2,00</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>50,00</b>

### **Перевод результатов демонстрационного экзамена из бальной шкалы в оценку**

Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Кол-во баллов, полученных за ДЭ	Оценка индивидуальных образовательных достижений	
		Балл (отметка)	Вербальный аналог
70,00% - 100,00%	35-50	5	отлично
40,00% - 69,99%	28-34	4	хорошо
20,00% - 39,99%	14-27	3	удовлетворительно
00,00% - 19,99%	0-13	2	неудовлетворительно

Результаты выполнения заданий выпускником, доводится до сведения выпускника в день сдачи ДЭ после оформления протоколов заседаний ГЭК.

### **5.8. Условия привлечения добровольцев (волонтеров)**

Решение об участии добровольцев (волонтеров) в проведении ГИА в форме ДЭ принимается на основе анализа содержания КОД в случае отсутствия в КОД информации об условиях привлечения добровольцев (волонтеров).

Принятое решение о привлечении добровольцев (волонтеров) к проведению ДЭ учитывается при оснащении ЦПДЭ оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания.

Добровольцы (волонтеры) могут участвовать в ГИА в форме ДЭ в качестве статистов для моделирования и (или) осуществления (поддержания) производственных процессов при выполнении заданий ДЭ.

Волонтеры (добровольцы) привлекаются из числа совершеннолетних физических лиц и лиц в возрасте от 14 до 18 лет в случае наличия у последних письменного согласия родителей или иных законных представителей при условии, что участие в ДЭ не несет потенциальной опасности причинения вреда здоровью и не мешает процессу обучения и развития.

Добровольцами (волонтерами) не могут быть выпускники Колледжа, проходящие ГИА в форме ДЭ в текущем учебном году по соответствующей профессии, специальности СПО, родители или иные законные представители выпускников, педагогические работники, участвовавшие в реализации

образовательных программ СПО, которые осваивали выпускники и иные заинтересованные лица.

В целях оценки ПК связанной с умением коммуницировать, выстраивать процесс организации и проведения, для проведения ДЭ по Специальности привлекаются добровольцы (волонтеры) актеры, имитирующие деятельность детей младшего школьного возраста / родителей (законных представителей).

## **6. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### **6.1. Организация разработки тематики дипломных работ**

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами профильных организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются цикловой методической комиссией. Тема может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования и иметь практико-ориентированный характер.

При определении темы следует учитывать, что ее содержание может основываться: на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий; на использовании конкретных производственных данных предприятия – базы производственной практики.

### **6.2. Организация выполнения дипломной работы**

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие методическую и консультационную поддержку по теоретическим и практическим вопросам написания работы. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой и выдается обучающемуся за две недели до начала преддипломной практики.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

Руководитель дипломной работы осуществляет разработку задания на подготовку дипломной работы; совместно с обучающимися разработку плана выполнения дипломной работы; оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период дипломного проектирования; консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы; оказание помощи обучающемуся в подборе

необходимых источников; контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ; оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы; предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

Консультант дипломной работы осуществляет руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса; оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса, а также в написании практической части работы; контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также в период работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Выполненная дипломная работа в целом должна соответствовать разработанному заданию и продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Контроль выполнения требований к оформлению дипломной работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка литературы, чертежей и т.д.) осуществляет нормоконтролер. Нормоконтролерами могут назначаться высококвалифицированные преподаватели, также функции нормоконтролера может выполнять руководитель дипломной работы.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора колледжа.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению.

Заканчивается отзыв общей оценкой руководителя дипломной работы.

### **6.3. Рецензирование дипломной работы**

Дипломная работа подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензенты дипломной работы определяются не позднее, чем за 1 (один) месяц

до защиты и назначаются приказом ректора Университета из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, в том числе Колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за 5 (пять) дней до защиты работы.

Рецензия должна включать заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы; оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

После ознакомления, дипломные работы с отзывом руководителя подписываются заместителем директора, что является основанием для допуска выпускника к защите дипломной работы и передается в ГЭК.

Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в архиве Колледжа в течение 5 (пяти) лет после выпуска обучающихся из Колледжа. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

#### **6.4. Защита дипломной работы**

На защиту дипломной работы отводится до 15 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленную презентацию, иллюстрирующую основные положения дипломной работы.

#### **6.5. Оценивание защиты дипломной работы**

При определении оценки защиты дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника; свободное владение материалом дипломной работы; глубина и точность ответов на вопросы; отзыв руководителя; мнение рецензента; практическая значимость проекта; качество пояснительной записки и приложений:

Оценка «5 (отлично)»: тема работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом

представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4 (хорошо)»: тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3 (удовлетворительно)»: тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2 (неудовлетворительно)»: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

Решение ГЭК оформляется протоколом, в котором записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

## **7. ПОРЯДОК ПЕРЕСДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

### **7.1. Порядок пересдачи**

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА обязаны сообщить заведующему отделением, к которому относится его специальность, о пропуске аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения.

В течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению государственных аттестационных испытаний, выпускник должен представить заведующему отделением, к которому относится его специальность заявление, а также документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия. Последующий допуск таких выпускников к ГИА оформляется приказом ректора Университета.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Колледж на период времени, не менее предусмотренного действующим календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

Восстановление лиц, ранее обучавшихся на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, для подготовки и прохождения ГИА осуществляется на тех же основаниях при наличии вакантных бюджетных мест на выпускном курсе по соответствующей образовательной программе на момент восстановления.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее 4 (четырёх) месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. При отсутствии такого заявления обучающийся отчисляется из Колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты,

отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

## **7.2. Порядок рассмотрения апелляции**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа, непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из Колледжа или Центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей Университета, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат

аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Колледжем без отчисления такого выпускника из Колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения ДЭ (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, Центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов: для слепых, слабовидящих, глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи, лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей), а также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **9. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА**

Выпускник, который успешно прошел ГИА, получает диплом о СПО и цифровой паспорт компетенций.

Диплом о среднем профессиональном образовании – документ, который выдаётся выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объёме и прошедшим итоговую государственную аттестацию. содержит информацию об образовании и о квалификации. Состоит из обложки диплома, титула диплома и приложения к диплому. Диплом является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня защищенности "Б" и изготавливается в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам СПО в форме ДЭ.

Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

С примером ЦПК можно ознакомиться на сайте <https://pk.dp.firpo.ru/p/9d36f064-5935-4d03-9afe-45bee3fa6504>.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

1. Зоны площадки							
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки		
Рабочее место участника					А		
Общая площадка (площадка для демонстрации)					Б		
Рабочее место экспертов					В		
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
Перечень оборудования							
1.	Стол ученический	На усмотрение образовательной Организации (далее ОО)	31.01.12.122	На 1 раб. место	1	шт	А
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11.150	На 1 раб. место	1	шт	А
3.	Ноутбук	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.11.110	На 1 раб. место	1	шт	А
4.	Мышка компьютерная	Проводная, интерфейс подключения USB, тип: оптическая	26.20.16.170	На 1 раб. место	1	шт	А
5.	Запоминающее устройство	USB - флеш -накопитель, объем не менее 8 Gb	26.20.21.110	На 1 раб. место	1	шт	А
6.	Компьютерная гарнитура	Подключение с проводом; разъем: 2 x mini jack 3.5 mm; функции: выключение микрофона, микрофон с шумоподавлением	26.40.42.120	На 1 раб. место	1	шт	А
7.	Мусорная корзина	Технические характеристики на усмотрение ОО	22.22.13.190	На 1 раб. место	1	шт	А
8.	Программное обеспечение для работы с текстом	Должно обеспечивать возможность редактирования и ввода текста	58.29.50.000	На 1 раб. место	1	шт	А

9.	Программное обеспечение для разработки интерактивных игр	Должно обеспечивать возможность создания интерактивных игр, с поддержкой функций: шторка, анимация, аудиозапись, конструктор заданий	26.20.16.160	На 1 раб.место	1	шт	А
10.	Федеральная образовательная программа начального общего образования	Печатное издание или электронная версия	58.19.2	На 1 раб.место	1	шт	А
11.	Учебники в электронном виде по русскому языку, математике, окружающему миру.	УМК: Школа России, год издания: 2023	58.11.11.000	На 1 раб.место	1	шт	А
<b>Перечень инструментов</b>							
1.	Ножницы	Технические характеристики на усмотрение ОО	25.71.11.120	На 1 раб.место	1	шт	А
2.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.51.33.141	На 1 раб.место	1	шт	А
3.	Точилка	С контейнером, корпус: пластик	25.71.13.110	На 1 раб.место	1	шт	А
<b>Перечень расходных материалов</b>							
1.	Ручка	Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета	32.99.12.110	На 1 участника	1	шт	А
2.	Карандаш простой	Вид карандаша: стандартная твердость НВ (ТМ)	32.99.15.110	На 1 участника	1	шт	А
3.	Ластик	Термопластичная резина, предназначена для удаления с бумаги надписей	22.19.20.110	На 1 участника	1	шт	А
4.	Клей-карандаш	Технические характеристики на усмотрение ОО	20.52.10.110	На 1 участника	1	шт	А
5.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14.110	На 1 участника	100	лист	А
6.	Папка-конверт на кнопке прозрачная	Размер А4 на кнопке прозрачная, пластик	17.23.12.110	На 1 участника	1	шт	А
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>							

1.	Не требуется							
<b>3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ</b>								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников/На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
<b>Перечень оборудования</b>								
1.	Интерактивная доска/интерактивная панель	Технические характеристики на усмотрение ОО	32.99.53.130	На всю площадку	10	1	шт	Б
2.	Документ-камера	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.40.33.110	На всю площадку	10	1	шт	Б
3.	Планшет	Технические характеристики на усмотрение ОО	26.20.11.110	На всю площадку	10	10	шт	Б
4.	Таймер (монитор или телевизор), мобильная стойка для таймера	Возможность обратного отсчета времени	26.52.28.110	На всю площадку	10	1	шт	Б
5.	Персональный компьютер/ноутбук для печати и для подключения к интерактивной доске	Ноутбук, моноблок, компьютер в сборе (системный блок, монитор). Intel Core i5 10300H/2500 МГц/NVIDIA GeForce GTX 1650 Ti/4Gb/16Gb/SSD500ГБ /	26.20.11.110	На всю площадку	10	2	шт	Б
6.	МФУ цветное	Технические характеристики на усмотрение ОО	28.99.14.150	На всю площадку	10	1	шт	Б
7.	МФУ ч/б	Технические характеристики на	26.20.16.120	На всю площадку	10	1	шт	Б

		усмотрение ОО						
8.	Флипчарт магнитно-маркерный/магнитно-маркерная доска	Рабочая поверхность - магнитно-маркерная, на ножках или с креплениями на стену	32.99.53.130	На всю площадку	10	1	шт	Б
9.	Стеллажи с полками	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.09.11.120	На всю площадку	10	2	шт	Б
<b>Перечень инструментов</b>								
1.	Степлер канцелярский	Размер скоб № 10, тип сшивания: закрытый	25.99.22.130	На всю площадку	10	3	шт	Б
2.	Магниты для магнитной доски	Технические характеристики на усмотрение ОО	25.99.29.110	На всю площадку	10	10	шт	Б
3.	Набор букв и цифр	Набор букв и цифр, буквы гласные согласные, цифры от 1 до 20	22.29.25.000	На всю площадку	10	10	шт	Б
4.	Счетные палочки	Набор счетных палочек ярких цветов. 30шт	22.29.25.000	На всю площадку	10	10	шт	Б
5.	Циркуль	Металлический	25.73.30.243	На всю площадку	10	10	шт	Б
<b>Перечень расходных материалов</b>								
1.	Скотч двусторонний	Клейкая лента двухсторонняя 38 мм*10м	22.29.25.000	На всю площадку	10	2	шт	Б
2.	Скобы для степлера канцелярского	Размер скоб № 10	25.93.14.140	На всю площадку	10	1	упак	Б
3.	Картридж для принтера	Совместимый для принтера картридж, технические характеристики на усмотрение ОО	28.99.40.110	На всю площадку	10	2	шт	Б
4.	Текстовыделитель	Маркеры текстовыделители яркие	32.99.12.110	На всю площадку	10	10	шт	Б
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>								

1.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22.110	На всю площадку	10	1	шт	Б
2.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. N 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий	21.20.24.170	На всю площадку	10	1	шт	Б
<b>4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ</b>								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки		
<b>Перечень оборудования</b>								
1.	Стол ученический	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12.122	1	шт	В		
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11.150	2	шт	В		
<b>Перечень инструментов</b>								
1.	Не требуется							
<b>Перечень расходных материалов</b>								
1.	Ручка	Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета	32.99.12.110	1	шт	В		
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>								
1.	Не требуется							

<b>5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы</b>								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
<b>Перечень оборудования</b>								
1.	Стол ученический	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.12.122	На 1 эксперта	1	1	шт	В
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение ОО	31.01.11.150	На 1 эксперта	1	2	шт	В
<b>Перечень инструментов</b>								
1.	Не требуется							
<b>Перечень расходных материалов</b>								
1.	Ручка	Шариковая со сменным стержнем, стержень с чернилами синего цвета	32.99.12.110	На 1 эксперта	1	1	шт	В
<b>Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности</b>								
1.	Не требуется							
<b>6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки</b>								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики						
1.	Интернет	Выход в интернет для участников с минимальной скоростью 3 Мбит на каждый ноутбук участника						
2.	WiFi с выходом в интернет	Минимальная скорость 3 Мбит на каждый ноутбук на площадке						