

Приложение 1
к приказу от «19» 06 2025 года
№ 441-ОД
Экз. № 3

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от 25.03.2025
№ 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «19» 06 2025
№ 441-ОД

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от 26.03.2025
№ 9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ**

**в Многопрофильном педагогическом колледже
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»**

Луганск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Службы медиации	4
3. Принципы деятельности службы медиации	5
4. Порядок формирования службы медиации	6
5. Порядок работы Службы медиации	6
6. Организация деятельности Службы медиации	8
7. Функциональные обязанности членов Службы медиации	9
8. Порядок действия Положения	9
9. Хранение Положения	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Службе медиации в Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Служба медиации (примирения) (далее – Служба медиации) в Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее - Колледж), является добровольным объединением педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся и других участников образовательного процесса в рамках образовательной, воспитательной и внеурочной деятельности.

1.3. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
- Указа Президента РФ от 1 июня 2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.95 N 223-Ф;
- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 г.

№ 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

– Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 28.04.2020 № ДГ-375/07 «О развитии сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;

– Положения о Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Основными целями Службы медиации являются:

– содействие формированию культуры конструктивного разрешения споров и конфликтов в образовательной среде Колледжа посредством применения принципов и технологий восстановительной медиации. Обеспечение своевременного и эффективного реагирования на конфликтные ситуации, дисциплинарные проступки и правонарушения среди обучающихся.

2.2. Задачи Службы медиации:

– просвещение участников образовательных отношений о методе медиации, восстановительных и примирительных практик, мотивирование их на использование медиативного и восстановительного подходов в своей повседневной деятельности, в том числе и в восстановительном образовательном процессах разрешении конфликтов в образовательной среде;

– повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса,

продвижение в Колледже принципов и ценностей медиативного и восстановительного подходов в урегулировании конфликтов;

– создание условий психологически безопасного образовательного пространства, профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

– проведение процедур медиации и групповых примирительных программ для участников конфликтов (споров): между обучающимися, обучающимися и педагогами, педагогами и родителями, детьми и родителями (законными представителями), родителями (законными представителями).

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равноправия сторон. Ни одна из сторон не имеет процедурных преимуществ. Им предоставляется одинаковое право высказывать свое мнение, определять повестку переговоров, оценивать преимущество

предложений и условия соглашения.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. В состав Службы медиации входят: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, преподаватели, прошедшие курсы повышения квалификации по процедуре медиации, либо имеющие специальное образование (педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-предметник), прошедшие обучение проведению примирительных программ, могут входить родители (законные представители), обучающиеся Колледжа.

4.2. Руководителем службы медиации в Колледже является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, по распоряжению директора колледжа может быть назначен советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями или иной педагогический работник Колледжа, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации распоряжением директора Колледжа.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Служба медиации получает в письменной форме информацию о конфликтной ситуации или правонарушении от педагогов, обучающихся, руководство Колледжа, членов Службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие

родителей (законных представителей) (Приложение 1) или их участие во встрече.

5.5. Родители (законные представители) дают согласие на работу несовершеннолетнего обучающегося в качестве ведущего или участника примирительной программы.

5.6. В случае если процедура медиации или групповая восстановительная или примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность. Руководство Университета и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.7. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации Колледжа.

5.8. Применение медиативных процедур, проведение восстановительных программ осуществляется в рамках воспитательной деятельности и во внеурочное время.

5.9. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.10. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.11. В случае если в ходе процедуры медиации или групповой примирительной (восстановительной) программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном (примирительном) соглашении (Приложение 2).

5.12. При необходимости Служба медиации передает копию медиативного (примирительного) соглашения руководству Колледжа.

5.13. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном (примирительном) соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации

помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.14. При необходимости Служба медиации содействует в преодолении участникам процедуры медиации или групповой примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1. Службе медиации по согласованию с руководством Колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Колледжа - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица Колледжа оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и обучающихся.

6.3. Руководство Колледжа содействует Службе медиации в организации взаимодействия с педагогами Колледжа, а также социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае если процедура медиации или групповая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, Руководство Колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.5. Служба медиации может вносить на рассмотрение руководства предложения по снижению конфликтности в Колледже.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

7.1. Руководитель:

- осуществляет общее руководство деятельностью Службы медиации;
- планирует работу Службы медиации;
- осуществляет взаимодействие с администрацией Колледжа, органами внутренних дел и другими ведомствами и организациями;
- отвечает за качество и эффективную деятельность Службы медиации;
- анализирует работу Службы медиации;
- проводит обучающие мероприятия по медиации для педагогических работников и обучающихся-волонтеров;

7.2. Члены Службы медиации:

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводят процедуры медиации и другие примирительные программы;
- ведут журнал регистрации конфликтных ситуаций (Приложение 3).

8. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Колледжа и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. данного Положения.

9. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1, 2 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 – в Колледже.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



Н.В. Семькина

СОГЛАСОВАНО:

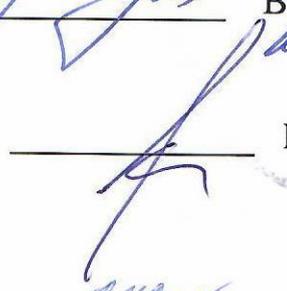
бу Начальник юридического отдела



В.А. Валиков

А.В. Курочкин

И.о. директора МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



К.Н. Белоусов

Председатель
ППО работников ЛГПУ
Общероссийского Профсоюза образования



С.С. Волобуева

Председатель ППОС ЛГПУ
Общероссийского Профсоюза образования



И.В. Хмеленко

**Согласие родителя (законных представителей)
на участие в процедуре урегулирования споров с участием
посредника (процедуре медиация)**

Мы,

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

даю свое согласие на участие моего ребенка, обучающегося _____ группы в процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиация)

(Ф.И.О. и дата рождения обучающегося полностью),

Ознакомлен, что процедура медиации включает в себя:

- участие в качестве одной из сторон спора (конфликта);
- участие в качестве посредника на этапе подготовки к процедуре медиации;
- использование персональных данных в документах Службы медиации (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания и прописки, паспортные данные);
- участие в просветительских и профилактических мероприятиях и занятиях;
- обучение по желанию обучающегося в качестве волонтера – медиатора.

Ознакомлен, что **Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

1. Если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

(_____) « _____ » _____ 20__ г

Подпись

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о проведении процедуры медиации
в Многопрофильном педагогическом колледже
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»

« _____ » _____ 20 ____ г.

Сторона 1

_____ (полное наименование или Ф.И.О. лиц)

Сторона 2

_____ (полное наименование или Ф.И.О. лиц)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора (ов) по вопросу (ам):

(предмет спора или споров)

2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения.

3. Сроки проведения процедуры медиации:

4. Для проведения процедуры медиации назначен медиатор

(Ф.И.О.)

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

1. Если решение об ином не было принято медиатором или соглашением Сторон, медиация будет состоять из следующих стадий:

– первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий медиации;

– стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон:

– стадия переговоров, на которой медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которой стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.

2. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор должен согласовывать с ней содержание и объем такой информации.

3. Каждое лицо, участвующее в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.

5. Ни одна из сторон не может привлекать медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

6. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещено.

III. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ СПОРОВ

1. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации, к данному спору (ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

IV. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ

1. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

– заключение Сторонами медиативного соглашения — со дня подписания такого соглашения;

– заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям — со дня подписания такого соглашения;

– заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, — в день направления данного заявления;

– заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации — со дня получения медиатором данного заявления;

– истечение срока проведения процедуры медиации — со дня его истечения с учетом положений (ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

2. В случае возникновения споров, между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров.

Сторона 1

 Подпись _____
 (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

Сторона 2

 Подпись _____
 (Ф.И.О.)
 « ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ
после проведения процедуры медиации

Мы:
Сторона 1

_____ (Ф.И.О.)

Сторона 2

_____ (Ф.И.О.)

договорились о том, что:

Мы обязуемся осуществить следующие шаги для исполнения соглашения:
Сторона 1

Сторона 2

В случае, если данные договоренности выполняться не будут, мы решили:
Сторона 1

Сторона 2

Обязуемся сохранять принцип конфиденциальности, ДА/НЕТ (подчеркнуть).

Подписи сторон:

Сторона 1

Сторона 2

Медиатор

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г

« _____ » _____ 20__ г

« _____ » _____ 20__ г

Приложение 3
к Положению
о Службе медиации

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

№ п/п	Дата	Участники конфликта		Суть конфликта	Краткий анализ результатов работы
		Сторона 1 (Ф.И.О.)	Сторона 2 (Ф.И.О.)		

Прошито и пронумеровано и
скреплено печатью 19
(Штампанка)

листа (-ов)

Ректор Ж.В. Марфина

