

Приложение 4
к приказу от «19» 06 2025 года
№ 441-ОД
экз. 13

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического
совета
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от 23.05.2025
№ 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «19» 06 2025
№ 441-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ (РУКОВОДИТЕЛЕ) АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**

**в Многопрофильном педагогическом колледже
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»**

Луганск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи куратора	6
3. Функциональные обязанности куратора	7
4. Права и обязанности куратора	9
5. Ответственность куратора	10
6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение	10
7. Хранение Положения	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кураторе (руководителе) академической группы в Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский Государственный педагогический университет» (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Куратора (руководителя) академической группы (далее – куратор) в Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский Государственный педагогический университет» (далее – колледж).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 (в ред. Приказа Министерства Просвещения РФ от 20.12.2022 № 1152);
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее- 304 - ФЗ);

- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.95 N 223-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999г.;
- Программа РФ «Десятилетие детства» до 2027 г.;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;
- Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденным приказом ректора от 31.05.2023 №258;
- Порядком установления выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденным приказом ректора от 22.06.2023 №294-ОД;
- Положения о Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» и настоящим Положением.

1.4. Куратор назначается на учебный год приказом ректора не позднее 1 сентября текущего года из числа работников колледжа, чья деятельность связана с осуществлением образовательного процесса по представлению заместителя директора по направлению деятельности и с их письменного согласия (заявления).

1.5. Куратор назначается для каждой учебной группы очной формы обучения.

1.6. Куратор может быть освобожден от исполнения своих функциональных обязанностей по личному заявлению, по решению ректора.

1.7. Освобождение куратора от исполнения своих функциональных обязанностей оформляется приказом ректора Университета.

1.8. Координацию работы и общее руководство деятельностью куратора осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.9. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с руководством колледжа, работниками учебной и воспитательной службы, органами студенческого самоуправления, преподавателями, мастерами производственного обучения, родителями (законными представителями) студентов.

1.10. Воспитательная работа куратора осуществляется на основе рабочей программы воспитания и социализации студентов, календарного плана мероприятий, утверждённых на учебный год.

1.11. Педагогическому работнику колледжа, исполняющему функциональные обязанности куратора ежемесячно осуществляются:

- Федеральная выплата в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2021 № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Иная выплата в соответствии с Положением об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденным приказом ректора от 31.05.2023 №258;

- Временное замещение отсутствующего по болезни и другим причинам работника, осуществляющего кураторство, производится другим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору. Порядок оформления замещения устанавливается приказом ректора Университета;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРАТОРА

2.1. Основной целью деятельности куратора является осуществление воспитательной и социальной деятельности, направленной на формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, профессионально компетентной творческой личности обучающегося в сплочённом студенческом коллектив.

2.2. Основными задачами работы куратора являются:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их законными представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого

потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

3.1. Основными функциональными обязанностями куратора учебной группы являются:

- организация в учебной группе работы, направленной на профилактику негативных явлений и правонарушений среди обучающихся, соблюдение обучающимися учебной группы Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, а также иных локально-нормативных актов университета;
- участие в мероприятиях, направленных на профилактику терроризма, противодействие идеологии терроризма;
- осуществление мониторинга активности обучающихся учебной группы в социальных сетях;
- организация и проведение кураторских часов, коллективных посещений музеев, экскурсий, тематических праздников, походов, и других внеучебных мероприятий;
- организация участия обучающихся учебной группы во внеучебных мероприятиях в колледже и вне колледжа;
- участие в работе, направленной на вовлечение обучающихся в работу Студенческого совета, волонтерского отряда и других молодежных инициатив колледжа;
- участие в мероприятиях по психолого-социально-педагогическому сопровождению обучающихся учебной группы;
- содействие в адаптации обучающихся к условиям обучения и в обеспечении сохранения контингента обучающихся;
- контроль по выполнению Правил внутреннего распорядка колледжа (внешний вид и иное), Устава федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;

- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся учебной группы;
- контроль за посещаемостью обучающимися учебной группы учебных занятий, успеваемостью и выполнением графика задолженностей обучающихся;
- осуществление проверки у обучающихся после перенесенного заболевания медицинское заключение (медицинскую справку) в качестве допуска к посещению учебных занятий, учебной и производственной практике независимо от количества пропущенных дней;
- организация работы с активом учебной группы; участие в организации и проведении дежурства в колледже с учебной группой; участие в организации питания обучающихся;
- составление и ведение социального паспорта учебной группы; составление характеристик обучающихся учебной группы;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- посещение заседаний ЦМК кураторов, классных руководителей, воспитателей колледжа;
- участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня квалификации куратора учебной группы;
- участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации;
- ведение журнала учебной группы по форме, установленной распорядительным актом университета;
- составление плана воспитательной работы в учебной группе на

учебный семестр;

- участие в разработке индивидуальных планов работы и сопровождения обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, дети участников СВО, малообеспеченные и иные категории);

- ведение установленной в колледже документации учебной группы (в том числе личных дел обучающихся);

- подготовка отчетной документации по направлениям своей деятельности; оформление и ведение необходимой документации по проведению учебно-воспитательной работы в учебных группах: журнал куратора по воспитательной работе, журнал успеваемости обучающихся, семестровые ведомости, зачетные книжки, студенческих билетов, план воспитательной работы, протоколы родительских собраний и собраний обучающихся.

4. ПРАВА КУРАТОРА

4.1. Куратор имеет право:

- самостоятельно планировать воспитательную работу с обучающимися учебной группы, разрабатывать индивидуальные планы профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- посещать учебные занятия с целью изучения обучающихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в учебной группе;

- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся его деятельности;

- вносить на рассмотрение руководству колледжа предложения по совершенствованию своей деятельности;

- запрашивать и получать у руководства колледжа информацию об обучающихся, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КУРАТОРА

5.1. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, куратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Законодательством РФ.

5.2. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения выездных внеклассных мероприятий и мероприятий, проходящих на территории Колледжа.

5.3. Куратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Колледжа и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. данного Положения.

7. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1, 2 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 – в Колледже.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:
 Заместитель директора
 по учебно-воспитательной работе
 МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»


 Н.В. Семькина

СОГЛАСОВАНО:

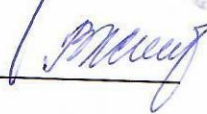
Всё согласовано
 Начальник юридического отдела

И.о. директора МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»


 В.А. Валиков


 К.Н. Белоусов

Председатель
 ППО работников ЛГПУ
 Общероссийского Профсоюза образования


 С.С. Волобуева

Председатель ППОС ЛГПУ
 Общероссийского Профсоюза образования


 И.В. Хмеленко

Прошито и пронумеровано и
скреплено печатью 11
(супроводить)
листа (-ов)

Ректор Ж.В. Марфина

