

Приложение 4
к приказу от 27 05 2025 года
№ 381-09

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Решением
Учебно-методического совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «15» 05 2025
№ 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «27» 05 2025
№ 381-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Многопрофильного педагогического колледжа федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»**

Луганск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативная база	3
3. Понятие индивидуального проекта	4
4. Классификация проектов	5
5. Организация проектной деятельности	5
6. Этапы и сроки работы над индивидуальным проектом	6
7. Требование к тематике индивидуальных проектов	6
8. Состав, структура и содержание основных элементов индивидуальных проектов	7
9. Оформление индивидуального проекта	10
10. Подготовка индивидуального проекта к защите	18
11. Защита индивидуального проекта	19
12. Порядок внесения изменений в Положение	20
13. Хранение Положения	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном проекте обучающихся Многопрофильного педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет) и определяет цели и задачи, требования к содержанию, порядок защиты, критерии оценки индивидуального проекта обучающихся в Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж).

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

– Распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– письмом Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма» (Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и

программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования);

– методическими рекомендациями по разработке индивидуального проекта в организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, подготовленными программой Росметод.

– другими локальными актами Университета и Колледжа.

3. ПОНЯТИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

3.1. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

3.2. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагогического работника по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

3.3. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года, в рамках самостоятельной работы, специально отведенной учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, конструкторского.

3.4. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

– письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

– художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

– материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

– отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

4. КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОЕКТОВ

4.1. *Социально-ориентированный проект* нацелен на решение социальных задач, отчетные материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудио-материалы.

4.2. *Исследовательский проект* по структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей её проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов. При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др.

4.3. *Информационный проект* направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности её коррекции по ходу работы. Выходом проекта может быть публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет.

4.4. *Творческий проект* предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть альманахи, театрализации, спортивные игры, видеофильмы и др.

4.5. *Конструкторский проект* – материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

4.6. Индивидуальный проект может быть представлен в форме: реферата с презентацией, видеофильма, эссе, мультимедийной презентации, компьютерной анимации, отчета о проведенных исследованиях, публикации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Проектная деятельность является обязательной частью учебной деятельности обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования, в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

5.2. Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки и является академической задолженностью.

5.3. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:
– сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

5.4. Основными функциями руководителя проекта являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения проекта.

5.5. Контроль за ходом выполнения индивидуальных проектов осуществляет председатель цикловой методической комиссии в соответствии с функциональными обязанностями.

6. ЭТАПЫ И СРОКИ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

6.1. Работа над индивидуальным проектом включает в себя 3 этапа:

6.1.1. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь) – выбор темы и руководителя проекта.

6.1.2. Основной этап (ноябрь-май) – совместно с руководителем разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

6.1.3. Заключительный этап (июнь) – защита проекта.

7. ТРЕБОВАНИЕ К ТЕМАТИКЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

7.1. При определении тематического поля проекта необходимо опираться на профиль выбранной специальности. При этом основополагающим принципом должна стать самостоятельность выбора обучающегося – основа для формирования его ответственности за процесс и результат работы.

7.2. Первая ступень в процессе выполнения проекта – поиск проблемы, которую можно исследовать и которую хотелось бы разрешить. Проблему проекта необходимо четко сформулировать.

Проблема исследования формулируется на основании противоречия.

Проблема исследования – есть логическое завершение описания актуальности темы исследования, где автор указывает на то, что его тема не может или не могла бы быть реализована без решения проблемы. Проблема всегда появляется на стыке старого и нового знания: когда одно знание уже устарело, а новое еще не появилось. Или проблема может быть уже решена в науке, но не реализована на практике.

Тематика индивидуального проекта непосредственно связана с постановкой проблемы проекта.

7.3. Тематика индивидуальных проектов по дисциплинам разрабатывается цикловой методической комиссией, утверждается на заседании методическим советом доводится до сведения обучающихся в установленный срок.

7.4. Перечень тем индивидуальных проектов ежегодно обновляется.

7.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта. Обучающийся имеет право предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

7.6. Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес обучающихся.

7.7. Одинаковые темы индивидуальных проектов могут выполнять несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта.

7.8. Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями.

8. СОСТАВ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

8.1. Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в основной части.

8.2. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

8.3. Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода. Содержание должно в себя включать следующие структурные элементы:

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1 (Полное наименование главы)

2 (Полное наименование главы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Список использованных источников

Приложения

Согласно традиционной структуре, основная часть должна содержать не менее 2 глав.

8.4. Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте.

Поэтому при цитировании и конспектировании следует сразу же делать подстрочные ссылки в конце страницы: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы. Это поможет легко сформировать список использованной литературы при завершении работы.

8.5. Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта.

8.6. В процессе написания индивидуального проекта обучающийся, как правило, использует весь имеющийся у него запас знаний и умений и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных предметов.

8.7. На титульном листе индивидуального проекта указывается наименование образовательной организации, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя (Приложение 1).

8.8. Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав, заключение, список информационных источников, приложения. По каждой из глав в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта (Приложение 2).

8.8.1. Введение индивидуального проекта имеет объем 2–3 страницы. В нем отражаются следующие признаки:

- актуальность проблемы, темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, кратко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- цель и совокупность поставленных задач для ее достижения;

- предмет исследования – конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
- объект исследования, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;
- период исследования – указываются временные рамки;
- теоретическая основа – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;
- информационная база – обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;
- объем и структура индивидуального проекта – композиционный состав
- введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

8.8.2. Основная часть индивидуального проекта состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы глав объемом 12-20 страниц.

8.8.2.1. Содержанием первой главы являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

8.8.2.2. Вторая глава посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования.

8.8.3. Заключение (1–2 страницы). Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач.

Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

8.8.4. Список использованных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 - 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание (Приложение 3).

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия.

Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

8.8.5. В приложении выносятся материалы вспомогательного характера, например, сравнительные таблицы, схемы.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

9.1. Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен. Все листы проекта и приложения следуют переплести.

Индивидуальный проект структурируется следующим образом:

- 1 Титульный лист
- 2 Содержание
- 3 Введение
- 4 Содержательная часть работы
- 5 Заключение
- 6 Приложения

9.2. Требования к оформлению индивидуального проекта следующие:

9.2.1. Текст индивидуального проекта выполняется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта должен быть черным.

Текст работы должен быть выполнен согласно требованиям, приведённым ниже в таблице:

Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Цвет шрифта	<i>чёрный</i>
Размер	<i>14 пт</i>
Начертание	<i>обычное</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Интервал перед и после абзаца	<i>0 пунктов</i>
Ориентация страницы	<i>книжная</i>
Размеры полей	<i>Левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2см, нижнее – 2см.</i>
Абзацный отступ	<i>1,25 см</i>
Выравнивание текста	<i>по ширине страницы</i>

9.2.2. Расстояние между словами, условными обозначениями и числами в строке текста должно составлять один пробел. Установка функции

автоматического переноса не допускается.

9.2.3. Страницы индивидуального проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист, содержание включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

9.2.4. Введение, названия глав, заключение, список использованных информационных источников пишутся с новой страницы заглавными ПРОПИСНЫМИ буквами по центру жирным шрифтом, после цифры, указывающей номер главы, ставится точка.

9.2.5. Основная часть работы состоит из глав, параграфов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце. Параграфы должны быть пронумерованы в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и номера раздела, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка.

Заголовки второго уровня (заголовки параграфов, пунктов и подпунктов) следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатаются строчными буквами, первая буква – ПРОПИСНАЯ, без подчеркивания, без точки в конце.

Перенос слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом – одна свободная строка.

Пример

ГЛАВА 1. ВЕКТОРЫ ЭЛЕКТРОМАГНИТНОГО ПОЛЯ

1.1. Теория векторов

Текст, текст, текст...

Текст, текст, текст...

1.1.1. Силовое воздействие на заряды

Текст, текст, текст...

Текст, текст, текст...

1.2. Уравнения электромагнитного поля

Текст, текст, текст...

Текст, текст, текст...

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой. При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример оформления перечисления в тексте:

Пример 1

Информационно-сервисная служба для обслуживания удаленных пользователей включает следующие модули:

- удаленный заказ,
- виртуальная справочная служба,
- виртуальный читальный зал.

Пример 2

Предисловие в книге выполняет свои функции и помогает:

- а) определить место и роль издания в учебном/научном процессе или общественной деятельности;
- б) дать изданию краткую характеристику, определить особенности, новизну;
- в) выделить принципы отбора материала в издание, специфику аппарата книги, дать рекомендации по работе с изданием, указать ограничения (возраст, уровень образования и т. п.);
- г) указать сведения об авторах книги, особенностях ее создания, разграничении авторских прав;
- д) выразить благодарность всем, кто участвовал в создании книги.

Пример 3

Индивидуальный проект должен обладать следующими требованиями к содержанию:

- 1) изучение литературы по теме исследования и ее систематизация,
- 2) тщательный анализ материала исследования,
- 3) проработка практической и теоретической частей,
- 4) логика построения текста – от общего к частному.

Пример оформления многоуровневого списка при перечислении:

Выделяют четыре основных этапа редакционно-издательского процесса:

1) организационно-подготовительный:

– создание и обсуждение на редакционном совете проекта издания или издательской серии,

– внутреннее рецензирование поступивших рукописей,

– написание редакционных заключений,

– обсуждение с авторами договорных условий,

2) редакционный:

– непосредственная работа над текстом с учетом видовых и жанровых характеристик издания,

– может вестись работа с иллюстративным рядом,

3) производственный,

4) маркетинговый.

9.2.6. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста работы).

На все иллюстрации в тексте приводятся ссылки. При ссылке необходимо полностью без сокращения написать слово «рисунок» и указать его номер. Например: «... приведена на рисунке 1.», «... в соответствии с рисунком 2...», «На рисунке 3 представлена...» и т.д.

Все иллюстрации в тексте следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, кроме приведенных в приложениях. Даже если в работе приведен единственный рисунок, то его обязательно обозначают «рисунок 1».

Пример оформления подрисуночной подписи:

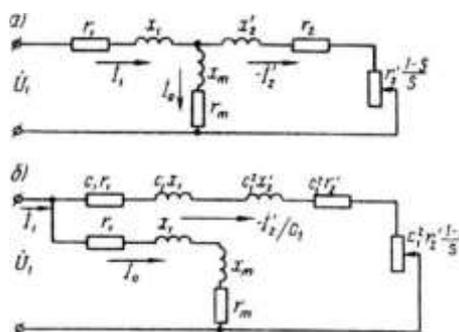
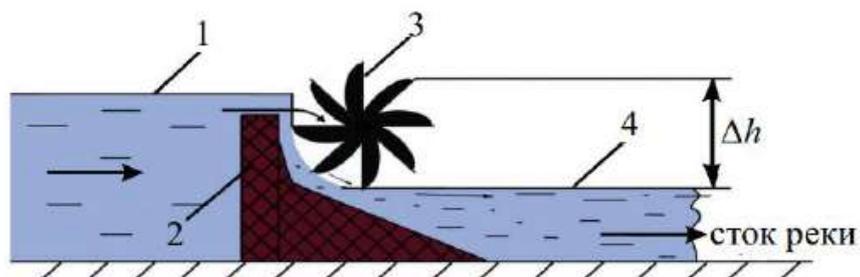


Рисунок 1 – Схемы замещения асинхронного двигателя

Кроме нумерационного заголовка, иллюстрации должны иметь наименование, раскрывающее содержание рисунка (тематический заголовок) и пояснительные данные (подрисуночный текст, экспликацию).

Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Пример оформления подрисуночной подписи с экспликацией:



1 – верхний бьеф; 2 – плотина;
3 – гидропреобразователь; 4 – нижний бьеф

Рисунок 4 – Схема плотинного преобразования энергии реки

9.2.7. Цифровой материал оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в индивидуальном проекте должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера, например: «Технические характеристики монитора приведены в таблице б».

Размер шрифта для оформления данных в таблице может быть такой же или меньше на 1–2 пт., чем шрифт основного текста. Поскольку шрифт основного текста – 14 пт, то шрифт текста таблицы не менее 12 пт, гарнитура – Times New Roman.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким (тематический заголовок). Номер таблицы размещается справа, название на следующей строке по центру с прописной буквы без точки в конце.

Наименование таблицы

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Примеры оформления таблицы:

Пример 1

Таблица 1

Характеристика стекла

Стекло	Удельный вес, Н/м ³	Предел прочности, Па	
		при сжатии	при растяжении
Листовое	2,50	99,0	6,7
Жаростойкое	2,53	120,0	7,5
Кварцевое	3,23	123,0	12,0

Пример 2

Таблица 1

Характеристика стекла

Стекло	Удельный вес, Н/м ³	Предел прочности, Па	
		при сжатии	при растяжении
1	2	3	4
Листовое	2,50	99,0	6,7
Жаростойкое	2,53	120,0	7,5
Кварцевое	3,23	123,0	12,0

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу справа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее заголовки или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Пример переноса таблицы на другую страницу:

Пример 1

Продолжение таблицы 6

Занятия	Муж	Жен
Ходить на вечерники или устраивать их	16	19
Ходить в клубы, бары, на дискотеки	12	16
Смотреть телевизор	9	15
Заниматься общественной работой	9	7
Заниматься научной деятельностью	11	5
Посещать творческую студию	6	8

Пример 2

Продолжение таблицы 6

1	2	3
Ходить на вечерники или устраивать их	16	19
Ходить в клубы, бары, на дискотеки	12	16
Смотреть телевизор	9	15
Заниматься общественной работой	9	7
Заниматься научной деятельностью	11	5
Посещать творческую студию	6	8

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

9.2.8. Уравнения и формулы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы, выделяя из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложениях, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формул справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: «... в формуле (1)».

Если формула не умещается в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы или уравнения на знаке операции умножения применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Пример оформления формулы:

Сопrotивление участка электрической цепи R определяем по формуле:

$$R=U/I, \quad (1)$$

где U – приложенное напряжение, В;

I – ток электрической цепи, А.

Если для вычисления формулы необходимо вывести одну или несколько промежуточных формул, то указанная формула по отношению к промежуточной будет основной. В этом случае после основной формулы числовые значения не пишут, так как их надо получить, а сразу приступают к расшифровке. Раскрыв содержание формулы, пишут следующее: «Полученные числовые значения подставляем в формулу (указывают номер формулы) получаем результат».

Промежуточные формулы не нумеруют.

9.2.9. Буквенные аббревиатуры. В тексте индивидуального проекта кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание

таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, наименований изделий и другие имена собственные в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается их транслитерация с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Использование сокращений русских слов и словосочетаний в работе регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке». Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн, млрд, кВтч, м², %, ст., п., ч., и др.). Буква «ё» при наборе не употребляется.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (–) и соединительные тире (—). Дефис никогда не отделяется пробелами: *все-таки, финансово-экономический, компакт-диск*. Тире, напротив, должно отделяться пробелами с обеих сторон: *«Конъюнктура – это совокупность условий, определяющих ...»*. Неразрывный пробел (сочетание клавиш Shift+Ctrl+пробел) перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от°до»: 2000°–2008 г°г., 8–10°км/ч.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отделяются пробелами от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№) и слово «страница» (с.) отделяются от идущей за ними цифры пробелом.

Простые и десятичные дроби не отделяются от целой части: 3,4; 2V₃, как и обозначения степени: м². Число от размерности, напротив, отделяется неразрывным пробелом: 3°км, 2012°г., XIX-XX°вв. Всегда отделяются неразрывным пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются пробелы в сокращениях типа «и т.д.».

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

9.3. Количество использованных источников должно быть не менее 10.

9.3.1. Для соблюдения авторского права на все использованные в тексте заимствованные документы необходимо оформить ссылку. Ссылка оформляется на список использованных источников, который приводится в конце работы. Оформление заимствований осуществляется по правилам

цитирования документов.

Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссылаться можно на документ в целом, на его разделы и приложения, на конкретную страницу издания.

9.3.2. Ссылки на источники оформляются в квадратной скобке. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например, [6, 11]. Если в ссылке необходимо указать дополнительные сведения, то она оформляется следующим образом [3, с.16] или [2, с. 76; 5, с. 145–147].

Пример оформления ссылки на источник в тексте:

«... Данное явление упоминается А. Резером в его книге [1, с. 20], а также подробно рассмотрено уральскими исследователями [2, с. 35; 4, с. 15–16]. Не только известный теоретик, но и практик А. Резер и его ученики собрали статистические данные и проанализировали их [1, с. 254–272; 3–5].

«Качество продукции регламентируется ГОСТ Р 7.0.99 [25], который с 2021 года устанавливает новые требования к предоставлению услуг».

«Более подробно об этом явлении рассказывается в работе М. А. Мишина в разделе 7.4 [36, с. 456]».

9.4. Текст индивидуального проекта должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления лежит на авторе работы.

10. ПОДГОТОВКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА К ЗАЩИТЕ

10.1. Основные положения написанного и оформленного индивидуального проекта обязательно обсуждаются с руководителем, который после просмотра и одобрения его подписывает, чем подтверждает допуск к защите проекта.

10.2. Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

10.3. Процедура защиты индивидуальных проектов проводится в рамках промежуточной аттестации в форме экзамена.

10.4. Для выступления основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений отводится не более 10 минут. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме (до 5-ти минут).

10.5. Презентация индивидуального проекта представляет собой электронный документ в 8-10 слайдов, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты.

10.6. Текст выступления с использованием презентации должен быть кратким, выстраиваться по следующей схеме:

- актуальность темы;
- какой была цель и задачи исследования;
- краткое содержание проделанной работы;
- какие результаты были получены;
- какие выводы сделаны по итогам исследования.

Электронная презентация служит средством убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

10.7. Основное содержание презентации:

1 слайд – указывается:

- полное название образовательной организации;
- тема индивидуального проекта;
- ФИО обучающегося;
- ФИО руководителя индивидуального проекта;
- год выполнения работы.

2 слайд – актуальность выбранной темы.

3 слайд – цель и задачи проекта, объект и предмет проекта.

4–9 слайды – непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала (таблицы, графики, рисунки, диаграммы), краткое содержание проделанной работы.

10 слайд – результаты проделанной работы.

11. ЗАЩИТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

11.1. Защита индивидуального проекта осуществляется в соответствии с графиком защиты.

11.2. Индивидуальный проект принимается экзаменационной комиссией.

11.3. На защите могут присутствовать представители администрации колледжа, другие преподаватели, куратор. У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над индивидуальным проектом и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

11.4. Оценивание работ происходит по критериям (Приложение 4).

11.5. Оценочный лист после защиты индивидуального проекта подписывается председателем комиссии и хранится в работе.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Настоящее Положение принимается решением Учёного совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

12.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 12.1. данного Положения.

13. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 4-х (четырёх) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1, 2 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 – в отделе контроля и оценки качества образовательной деятельности Департамента образования Университета.
- экземпляр № 4 – в Колледже.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:

Методист

 Ю.Н. Чакова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

 Ю.Н. Филиппов

Проректор
по учебно-методической работе

 Е.Н. Дятлова

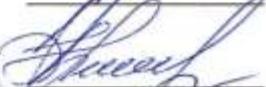
Вар  Начальник юридического отдела

 В.А. Валиков

Главный бухгалтер

 И.В. Пилюгина

Врис  Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

Начальник отдела кадров

 В.В. Попова

И.о. директора МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

 К.Н. Белоусов

Председатель ППО работников ЛГПУ
Общероссийского Профсоюза образования

 С.С. Волобуева

Председатель ППОС ЛГПУ
Общероссийского Профсоюза образования

 И.В. Хмеленко

Образец оформления титульного листа индивидуального проекта

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА** _____

по дисциплине _____

Выполнил (а) Фамилия, имя отчество
студент(ка) _____ курса
специальности _____

Руководитель Фамилия, имя, отчество
преподаватель _____

Допущен к защите
« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись преподавателя

Образец оформления содержания индивидуального проекта

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	3
1.1 Название параграфа.....	4
1.2. Название параграфа.....	
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	
2.1 Название параграфа.....	
2.2. Название параграфа.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

Примеры оформления библиографических записей в списке использованных источников

Монографические ресурсы

Колтухова И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учеб.-метод. пособие / И. М. Колтухова. – Симферополь: Ариал, 2017. – 151 с. – ISBN 978-5-906962-43-0. – Текст: непосредственный.

Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М., 2019. – 448 с. – ISBN 978-5-9776-0362-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/987793>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Игнатьев С.В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учеб.пособие / С. В. Игнатьев, И.А. Мешков. – Москва: МГИМО (университет), 2017. – 144 с. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

Голсуорси Д. Сага о Форсайтах: в 2 т. / Джон Голсуорси; пер. с англ. М. Лорие [и др.]. – Москва: Время, 2017. – 2 т. – ISBN 978-5-00112-035-3. – Текст: непосредственный.

Алимов А.Р. Геометрическая теория приближений. В 2 ч. Ч. 1. Классические понятия и конструкции приближения множествами / А.Р. Алимов, И. Г. Царьков. – Москва: ОнтоПринт, 2017. – 344 с. – ISBN 978-5-906886-91-0. – Текст: непосредственный.

Отдельные виды ресурсов

Стругацкий А.Н. Полдень, XXII век; Страна багровых туч; Путь на Амальтею / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва: АСТ, 2017. – 699 с. – ISBN 978-5-17-105750-3. – Текст: непосредственный.

Законодательные акты

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ: текст с изменениями и дополнениями на 26 июля 2019 года: [принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года]. – Текст: электронный // КонсультантПлюс: [справ.-правов. система]. – URL: <http://www.consultant.ru/>. – Режим доступа: по подписке.

Авторефераты диссертаций

Величковский Б.Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Б.Б.; Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. – Текст: непосредственный.

Изоиздания

Кустодиев Б.М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907: холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878–1927); Межрегиональная общественная организация «Центр духовной культуры» (подготовка изображения). – Самара: Агни, 2001. – Цв. офсет; 42х30 см. – Изображение (неподвижное; двухмерное): непосредственное.

Нотные издания

Журбин А. Б. Цветаева: три вокальных цикла на стихи Марины Цветаевой и Осипа Мандельштама: [в сопровождении фортепиано] / Александр Журбин. – Москва: Композитор, 2017. – 140 с. – ISMN 979-0-706437-14-9. – Н. д. 12070. – Музыка (знаковая): непосредственная.

Картографические издания

Физическая карта мира: западное полушарие, восточное полушарие / составление, оформление, дизайн ООО «РУЗ Ко»; картографическая основа – Росреестр. – 1:43 500 000. – Москва : РУЗ Ко, 2016. – 1 к. – ISBN 978-5-89485-218-8. – Изображение (картографическое; неподвижное; двухмерное): непосредственное.

Газеты

Беспартийная газета: костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО «Эдельвейс». – 2014, янв. – Кострома, 2014. – 4 полосы. – Еженед. – Текст: непосредственный.

Журналы

Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал / Орлов.гос. аграр. ун-т, фак. агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орлов. гос. аграр. ун-т. – 2014. – Орел, 2014. – 69–183 с. – ISSN 2410-5031. – Текст: непосредственный.

Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Моск. гос. гуманит. ун-т им. М.А. Шолохова; редкол.: И. В. Жилавская (глав.ред.) [и др.]. – Москва, 2014. – Ежемес. – ISSN 2313-755X. – URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). – Текст: электронный.

Сайты в сети Интернет

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Москва: РГБ, 2003. – URL:

<http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

Статья

Скрипник К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст: непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146.

Архивные документы

Гребенщиков Я.П. К небольшому курсу по библиографии: материалы и заметки, 26 февраля – 10 марта 1924 г. / Я. П. Гребенщиков // ОР РНБ. Ф. 41. Ед. хр. 45. Л. 1–10. – Текст: непосредственный.

Критерии оценивания индивидуальных проектов обучающихся

Критерии оценивания индивидуальных проектов обучающихся Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 4 баллов)	Обоснованность актуальности	От 0 до 1
	Определение целей	От 0 до 1
	Определение и решение поставленных задач	От 0 до 1
	Новизна работы	От 0 до 1
Теоретическая и (или) практическая ценность (до 7 баллов)	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности.	От 0 до 2
	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта	От 0 до 2
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	От 0 до 2
	Автор в работе указал теоретическую и (или) практическую значимость	От 0 до 1
Качество содержания проектной работы (до 6 баллов)	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания	От 0 до 2
	Выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 2
	Наличие исследовательского аспекта в работе	От 0 до 2
Оформление работы (до 9 баллов)	Титульный лист	От 0 до 1
	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 2
	Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений	От 0 до 2
	Информационные источники	От 0 до 2
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2
Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 12 баллов)	Грамотность речи	От 0 до 3
	Владение специальной терминологией	От 0 до 3
	Научность речи	От 0 до 3
	Ответы на вопросы	От 0 до 3
Итого:		До 38

Таблица соответствия

Баллы индивидуального проекта	Оценка по пятибалльной системе
31-38	«отлично»
27-30	«хорошо»
22-26	«удовлетворительно»
Меньше 22	«неудовлетворительно»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

студента(ки) _____

(Фамилия И.О.)

на тему: _____

Критерии оценивания индивидуальных проектов обучающихся Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 4 баллов)	Обоснованность актуальности	
	Определение целей	
	Определение и решение поставленных задач	
	Новизна работы	
Теоретическая и (или) практическая ценность (до 7 баллов)	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности.	
	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта	
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области	
	Автор в работе указал теоретическую и (или) практическую значимость	
Качество содержания проектной работы (до 6 баллов)	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания	
	Выводы работы соответствуют поставленным целям	
	Наличие исследовательского аспекта в работе	
Оформление работы (до 9 баллов)	Титульный лист	
	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	
	Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений	
	Информационные источники	
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	
Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 12 баллов)	Грамотность речи	
	Владение специальной терминологией	
	Научность речи	
	Ответы на вопросы	
Итого:		

Оценка _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Прошито и пронумеровано 27

Архивная копия
Ректор

Марфина Ж.В.

