

Приложение 4
к приказу от «27» 05 2025 года
№ 381-ОД

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Решением
Учебно-методического совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «15» 05 2025
№ 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «27» 05 2025
№ 381-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С
ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

**в Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»**

Луганск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативная база	3
3. Формы и порядок реализация контактной работы	4
4. Правила расчета объема контактной работы	6
5. Порядок внесения изменений в Положение	6
6. Хранение Положения	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет), определяет порядок организации контактной работы обучающихся с преподавателями и мастерами производственного обучения (далее – педагогическими работниками) и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ в процессе осуществления основных образовательных программ среднего профессионального образования в Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж).

1.2. Положение распространяется на организацию контактной работы педагогического работника с обучающимися по программам среднего профессионального образования, очной и заочной форм обучения.

1.3. Цель организации контактной работы – обеспечение качества профессиональной подготовки выпускников образовательной организации по профессиям и специальностям, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Контактная работа педагогического работника с обучающимися – это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению образовательной программы, предполагающие непосредственный контакт педагогического работника с обучающимися.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по реализуемым специальностям и профессиям;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от

17.05.2012 № 413;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. №800 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 №311, от 19.01.2023 №37, от 24.04.2024 №272 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»);

– другими локальными актами Университета и Колледжа.

3. ФОРМЫ И ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Учебный процесс при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическим работником и в форме самостоятельной работы обучающихся – основным способом овладения учебным материалом во внеаудиторное время.

3.2. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником – это организованные формы учебно-познавательной деятельности по освоению ОП СПО, предполагающие непосредственный контакт обучающихся с педагогическим работником.

3.3. Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть аудиторной, дополнительной (внеаудиторной), а также проводиться с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

3.3.1. Аудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Колледжа (аудиториях, лабораториях, мастерских, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии педагогического работника.

3.3.2. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с педагогическим работником – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и педагогическим

работником друг с другом происходит на расстоянии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно.

3.5. Максимальный и минимальный объем занятий лекционного и практических типов определяется учебным планом в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

3.6. Расписание учебных занятий, составляются по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы.

3.7. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. С целью рационального использования учебного времени, оптимизации учебного процесса, нормирования нагрузки на обучающихся проводятся пары академических часов без перерыва между ними общей продолжительностью 80 минут.

3.8. Численность обучающихся в учебной группе определяется Колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.9. Качество освоения основной образовательной программы обучающимися оценивается педагогическим работником Колледжа в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть внутриколледжной системы качества образования.

3.10. В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий в виде интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

4. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общий объем контактной работы педагогического работника с обучающимися по ОП СПО рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана по конкретной профессии или специальности и утвержденными в Университете материалами для планирования учебной нагрузки педагогических работников.

4.2. Общий объем контактной работы ОП СПО конкретной профессии, специальности включает в себя: количество часов в учебном плане, отводимое на аудиторные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

4.3. Объем часов контактной работы определяется из расчета на одного студента и включает в себя:

- учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, лекция, семинар);
- руководство выполнением курсового проекта (работы);
- руководство выполнением, индивидуальное консультирование и прием защиты индивидуальных проектов;
- консультации для обучающихся по курсам, дисциплинам;
- групповую консультацию перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, экзамен (квалификационный));
- руководство практикой обучающихся;
- аттестационные испытания государственной итоговой аттестации обучающихся;
- индивидуальное консультирование обучающегося при подготовке выпускной квалификационной работы, дипломной работы (проекте).

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение принимается решением Учёного совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. данного Положения.

6. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 4-х (четырех) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1, 2 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 – в отделе контроля и оценки качества образовательной деятельности Департамента образования Университета.
- экземпляр № 4 – в Колледже.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛИ:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 Ю.И. Деркач

Заведующий отделением

 А.П. Седлецкая

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

 Ю.Н. Филиппов

Проректор
по учебно-методической работе

 Е.Н. Дятлова

 В.А. Валиков

Начальник юридического отдела

 И.В. Пилюгина

Главный бухгалтер

 В.В. Савенков

 В.В. Попова

Директор Департамента образования

 К.Н. Белоусов

Начальник отдела кадров

 С.С. Волобуева

И.о. директора МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

 С.С. Волобуева

Председатель

ППО работников ЛГПУ

Общероссийского Профсоюза образования

 С.С. Волобуева

Прошито и пронумеровано 7 листов

Ректор

Марфина Ж.В.

