

Приложение 5
к приказу от «27» 05 2025 года
№ 381-ОД

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Решением
Учебно-методического совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «15» 05 2025
№ 10

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «27» 05 2025
№ 381-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**Многопрофильного педагогического колледжа федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»**

Луганск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативная база	3
3. Состав методического совета	4
4. Цель, задачи и основные направления деятельности методического совета	4
5. Организация работы	5
6. Порядок утверждения и внесения изменений в положение	6
7. Хранение положения	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методическом совете Многопрофильного педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет) и определяет основные задачи и функции, порядок формирования и организации работы Методического совета в Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж).

1.2. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Колледже.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса как условия эффективной реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Методический совет строит свою деятельность на принципах равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений.

1.5. Положение подлежит исполнению всеми руководящими и педагогическими работниками колледжа.

2. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами

среднего профессионального образования по специальностям;
– другими локальными актами Университета и Колледжа.

3. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Методического совета колледжа входят: заместители директора; методисты, заведующие отделениями, председатели предметных, цикловых методических комиссий (далее – ЦМК). Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. Из его состава открытым голосованием избирается секретарь.

3.2. Состав методического совета утверждается распоряжением директора Колледжа сроком на учебный год.

4. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Цель деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Колледжа, повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

4.2. Задачи Методического совета:

- координация деятельности предметных, цикловых методических комиссий;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями;
- создание единого информационного банка методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для реализации требований ФГОС СПО;
- координация деятельности педагогического коллектива по методической работе;
- определение основных направлений методической работы, формирование единой методической темы, целей и задач методической работы;
- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении необходимых изменений в соответствии с запросами работодателей на основе взаимовыгодного сотрудничества по результатам соответствующих опросов;
- организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в Колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, учебно-методических комплексов и т.д.;

- мотивация и стимулирование педагогических работников Колледжа на профессиональное развитие и повышение квалификации;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью трансляции, обмена педагогических достижений в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

4.3. Основные направления деятельности методического совета:

- организация разработки программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), рабочих программ, учебно-методических материалов и фонда оценочных средств по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;
- контроль и помощь в разработке методических материалов по формированию общих и профессиональных компетенций и методике оценки сформированности компетенций;
- корректировка и согласование обновления учебных планов и программ в соответствии с запросами работодателей;
- анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, образовательным программам;
- обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических, IT технологий обучения;
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Методический совет осуществляет работу на основе годового плана. План составляется председателем методического совета совместно с методистами, согласовывается с директором Колледжа и утверждается на заседании методического совета Колледжа;

5.2. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

5.3. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его состава.

5.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

5.5. Решения и рекомендации Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по вопросам повестки дня. Протоколы методического совета хранятся в делах Колледжа в соответствии с номенклатурой дел.

5.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Колледжа. Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Колледжа.

5.7. Решения методического совета, рассмотренные и принятые на педагогическом совете, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

5.8 Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Колледжа.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение принимается решением Учёного совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. данного Положения.

7. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 4-х (четырех) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1, 2 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 – в отделе контроля и оценки качества образовательной деятельности Департамента образования Университета.
- экземпляр № 4 – в Колледже.

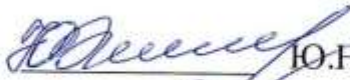
ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:

Методист

 Ю.Н. Чакова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

 Ю.Н. Филиппов

Проректор
по учебно-методической работе

 Е.Н. Дятлова

 Начальник юридического отдела

 В.А. Валиков

Главный бухгалтер

 И.В. Пилюгина

 Директор Департамента образования

 В.В. Савенков

Начальник отдела кадров

 В.В. Попова

И.о. директора МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

 К.Н. Белоусов

Председатель
ППО работников ЛГПУ

Общероссийского Профсоюза образования  С.С. Волобуева

Прошито и пронумеровано 7 листов
(ссылка)

Ректор

Марфина Ж.В.

