

Приложение 1
к приказу от «27» 02 2025 г. № 148-02
экз. № 4

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «20» 12 2024
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «27» 02 2025
№ 148-02

ПРИНЯТО

Решением
Учебно-методического совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «11» 12 2024
№ 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА И
КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

**в Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»**

Луганск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Планирование комплексного экзамена	4
3. Подготовка к комплексному экзамену	5
4. Проведение комплексного экзамена	6
5 Подготовка и проведение комплексного дифференцированного зачета	7
6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение	9
7. Хранение Положения	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета в Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение, МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ») является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ЛГПУ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемыми в Колледже;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 апреля 2023 года № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (с изменениями);

– Положением о Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденного и введенного в действие приказом ректора Университета от 14.05.2024 № 289-ОД;

– иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Университета и МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

1.3. Данное положение определяет порядок подготовки и проведения комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета) по двум и более дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам как формы промежуточной аттестации

студентов, обучающихся по программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) или по программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

Комплексный экзамен (комплексный дифференцированный зачет) устанавливается в тех случаях, когда невозможно охватить все дисциплины, междисциплинарные курсы ППССЗ/ППКРС промежуточной аттестацией, не нарушая их нормативно установленного количества, а именно количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10 п.32 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762.

1.4. При проведении промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена (комплексного дифференцированного зачета) выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2. ПЛАНИРОВАНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

2.1. Комплексный экзамен по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам (далее – МДК) проводится с целью приобретения студентами интегрированных знаний, практического опыта профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций.

2.2. Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС СПО и учебным планом на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год.

2.3. К комплексному экзамену допускаются студенты, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущей успеваемости по дисциплинам (МДК) и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин (МДК).

2.4 Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, междисциплинарным курсам имеющим межпредметные связи.

При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- возможное параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.5. Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний

предел (8 экзаменов).

2.6. Рекомендуется включение в комплексный экзамен не более двух дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.7 В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин (МДК), включенных в комплексный экзамен, проставляется (*), а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

2.8. При подсчете общего количества экзаменов в учебном плане комплексный экзамен учитывается как одна единица.

2.9. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

3. ПОДГОТОВКА К КОМПЛЕКСНОМУ ЭКЗАМЕНУ

3.1. Комплексные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

3.3. Экзаменационные материалы в виде перечня экзаменационных вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК, обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии (далее – ЦМК), утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, включаются в фонд оценочных средств по ППССЗ (ППКРС).

3.4. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный экзамен. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов следует формулировать четко, кратко, понятно, исключая двойное толкование. Для проведения комплексного экзамена могут быть применены тестовые задания.

3.5. Экзаменационные билеты рассматриваются соответствующей ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

3.7. В экзаменационной ведомости для комплексного экзамена по дисциплинам или профессиональному модулю обязательно указываются:

- название дисциплин (МДК);
- дата проведения комплексного экзамена;
- специальность;
- номер группы;
- форма обучения;
- курс;
- семестр;
- количество часов, отводимое на изучение дисциплины (МДК);
- ФИО студентов;
- ФИО преподавателей дисциплин (МДК), входящих в комплексный экзамен;
- оценка цифрой;
- оценка прописью;
- подпись преподавателя.

3.8. Преподавателями в этой ведомости напротив каждого ФИО студента выставляется оценка за комплексный экзамен и фиксируется подписью всех преподавателей. В конце экзаменационной ведомости экзаменатор заполняет приложение, где указывает число студентов на экзамене; количество студентов, сдавших комплексный экзамен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; число студентов, не явившихся на экзамен; число студентов, не допущенных к экзамену (приложение №1).

3.9. В период подготовки к комплексному экзамену преподавателями проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2. Комплексный экзамен проводится преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

4.3. Ассистентом на комплексном экзамене может быть преподаватель смежной дисциплины, председатель ЦМК или другой педагогический работник.

4.4. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 30 минут, остальные студенты отвечают в порядке очереди. В процессе

ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

4.5. Согласованный общий результат комплексного экзамена по дисциплинам или МДК оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в экзаменационную ведомость, которая подписывается экзаменатором и ассистентом (в случае его наличия).

4.6. Полученную студентом оценку преподаватель проставляет в зачетную книжку по каждой дисциплине или МДК.

4.7 В случае неявки студента на комплексный экзамен в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если студент не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, ему по личному заявлению на имя директора Колледжа назначается другой срок сдачи экзамена.

4.8. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам или МДК. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам или МДК в составе комплексного экзамена.

5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

5.1. Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с учебным планом.

5.2. Комплексный дифференцированный зачет проводится по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам, учебной и производственным практикам, как правило, преподавателями, ведущими учебные занятия, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

5.3. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин (МДК), учебной и производственной практики включенных в комплексный дифференцированный зачет, проставляется (*).

5.4. Вопросы для комплексного дифференцированного зачета составляются на основе рабочих программ по каждой учебной дисциплине (МДК), учебной и производственной практикам охватывают их наиболее актуальные темы и разделы, отражают объемы проверяемых теоретических и практических знаний.

5.5. Перечень вопросов для комплексного дифференцированного зачета по каждой дисциплине (МДК), учебной и производственной практикам обсуждаются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе, включаются в фонд оценочных средств по ППССЗ/ППКРС.

5.6. К началу комплексного дифференцированного зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные перечни теоретических вопросов и (или) практических задач;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на зачете;
- зачетные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

5.7. В зачетной ведомости для комплексного дифференцированного зачета обязательно указываются:

- название дисциплины (МДК, УП, ПП);
- дата проведения комплексного дифференцированного зачета;
- специальность;
- номер группы;
- форма обучения;
- курс;
- семестр;
- количество часов, отводимое на изучение дисциплины (МДК, УП, ПП);
- ФИО студентов;
- ФИО преподавателей дисциплин (МДК, УП, ПП), входящих в комплексный дифференцированный зачет;
- оценка цифрой;
- оценка прописью;
- подпись преподавателя.

5.8. Преподавателем в этой ведомости против каждого ФИО студента выставляется оценка за комплексный дифференцированный зачет и фиксируется подписью преподавателя. В конце зачетной ведомости преподаватель заполняет приложение, где указывает число студентов на зачете; количество студентов, сдавших комплексный дифференцированный зачет на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; число студентов, не явившихся на зачет; число студентов, не допущенных к зачету (приложение 1).

5.9. В процессе ответа и (или) после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

5.10. Комплексный дифференцированный зачет проводится по каждой дисциплине за счет времени, отведенного на учебную дисциплину.

5.11. Согласованный общий результат комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам (МДК), учебной и производственной практикам выставляется в зачетную ведомость, которая подписывается преподавателем.

5.12. Полученную студентом оценку преподаватель проставляет в зачетную книжку по каждой дисциплине (МДК), учебной и производственным практикам.

5.13. При выставлении оценки по комплексному дифференцированному зачёту в зачетную ведомость, выставляется оценка 5 (отлично), оценка 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.14. При получении «неудовлетворительной» оценки по результатам сдачи комплексного дифференцированного зачета – зачет считается не сданным.

5.15. В случае неявки студента на комплексный дифференцированный зачет в зачетной ведомости преподавателем делается соответствующая отметка. Если студент не явился на зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, то ему по личному заявлению на имя директора колледжа назначается другой срок сдачи зачета.

5.16. Студенту, не явившемуся на комплексный дифференцированный зачет по неуважительной причине, выставляется «неудовлетворительная» оценка. При этом формируется задолженность по дисциплинам, входящим в состав комплексного дифференцированного зачета.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение принимается решением Учёного совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. данного Положения.

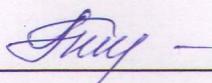
7. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 4-х (четырёх) экземплярах, которые хранятся:

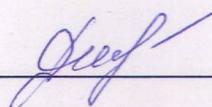
- экземпляр № 1, 2 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 – в отделе контроля и оценки качества образовательной деятельности Департамента образования Университета.
- экземпляр № 4 – в Колледже.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛИ:

Заместитель директора
по учебно-методической работе
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

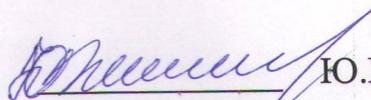
 — М.И. Белоусова

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

 — Ю.И. Деркач

СОГЛАСОВАНО:

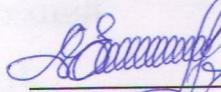
Первый проректор



Ю.Н. Филиппов

Проректор

по учебно-методической работе



Е.Н. Дятлова

Вед. юрист
Начальник юридического отдела

В.А. Валиков

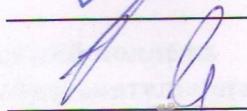
И.В. Пилюгина

Главный бухгалтер



И.В. Пилюгина

Директор Департамента образования



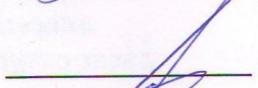
В.В. Савенков

Начальник отдела кадров



В.В. Попова

И.о. директора МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



К.Н. Белоусов

Председатель

ППО работников ЛГПУ

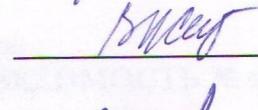
Общероссийского Профсоюза образования



С.С. Волобуева

Председатель ППОС ЛГПУ

Общероссийского Профсоюза образования



И.В. Хмеленко

ПВ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Многопрофильный педагогический колледж
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»

Код, специальность/профессия: 00.00.00 Полное наименование
Квалификация и уровень квалификации: Полное наименование
Уровень профессиональной подготовки: специалист среднего звена
Форма обучения: Очная / Заочная / Очно-заочная
Курс:
Группа: Сокращенное наименование

202_/202_ учебный год
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № 00

Дата проведения __. __.202__

по учебной дисциплине/МДК.00 (УП.00/ПП.00): Индекс, полное наименование
_ семестр Количество часов: ___

по учебной дисциплине/МДК.00 (УП.00/ПП.00): Индекс, полное наименование
_ семестр Количество часов: ___

Форма промежуточного контроля: Зачет / Зачет с оценкой / Экзамен

Преподаватель: _____ Фамилия И. О.

(ФИО преподавателя, экзаменатор)

Преподаватель: _____ Фамилия И. О.

(ФИО преподавателя, ассистент экзаменатора)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачетной книжки	Номер билета	Дисциплина 1		Дисциплина 2	
				Оценка (цифрой и прописью)	Подпись преподавателя	Оценка (цифрой и прописью)	Подпись преподавателя
1	2	3		4	5	6	7
1	Фамилия Имя Отчество	0000					
2							
3							
4							
5							

Заведующий отделением

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Заместитель директора по УМР/УПР

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Итоговые результаты промежуточной аттестации

Оценка по национальной шкале		Всего оценок Дисциплина 1	Всего оценок Дисциплина 1
Комплексный экзамен / дифференцированный зачет	Зачет		
отлично	зачтено		
хорошо			
удовлетворительно			
неудовлетворительно	не зачтено		
Не допущены			
Не явились			

Преподаватель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Преподаватель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

