

Приложение 1  
к приказу от «02» 12 2024 г. № 692-08  
экз. № 3

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол от 30.08.2024  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. ректора  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
от «02» 12 2024  
№ 692-08

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий совет  
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Протокол от 09.09.2024  
№ 1

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в Многопрофильном педагогическом колледже  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Луганский государственный педагогический университет»**

Луганск  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Многопрофильного педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;

– Положением о Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет»;

– локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ЛГПУ», МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

– Правилами внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Колледжа, режим учебы, меры поощрения и

взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы учебного распорядка и воспитательного процесса.

1.3. Правила должны способствовать формированию у обучающихся сознательного и добросовестного отношения к учёбе и труду, соблюдению учебной дисциплины, сохранности имущества и его законного и целесообразного использования.

1.4. Правила являются локальным нормативным актом Колледжа, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся, действует во всех зданиях и помещениях Колледжа и на прилегающих к ним территориях.

1.5. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, – с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающимся Колледжа является физическое лицо, зачисленное в Колледж на основании успешного прохождения установленных процедур вступительных испытаний для получения образования по выбранной образовательной программе.

2.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации и Положением.

2.3. Обучающиеся Колледжа имеют право:

– получать образование в соответствии с образовательными программами;

– ознакамливаться со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

– получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги в соответствии с установленным порядком;

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, научных, спортивных и других подразделений Колледжа;
- участвовать в олимпиадах, конференциях, симпозиумах, семинарах, конкурсах, турнирах, фестивалях и других образовательных мероприятиях, культурно-массовой, общественной, спортивной, научной, экспериментальной и инновационной деятельности Колледжа;
- представлять свои научно-исследовательские и творческие работы для публикаций, в том числе в изданиях Колледжа и Университета;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы студенческого самоуправления Колледжа;
- получать социально-педагогическую помощь со стороны специалистов Колледжа;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством;
- получать информацию от Колледжа о возможностях трудоустройства по профессии, специальности;
- получать поощрения за успехи в учебной, культурно-массовой, общественной, спортивной, научной, инновационной деятельности, а также в образовательных и воспитательных мероприятиях Колледжа;
- баллотироваться и быть избранным в органы студенческого самоуправления Колледжа, общежития;
- участвовать в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит действующему законодательству;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью при условии выполнения учебного плана в случаях, не противоречащих действующему законодательству и локальным нормативным актам Колледжа.

#### 2.4. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Положение, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии Колледжа и иные локальные нормативные акты Колледжа;
- регулярно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами, компетенциями для работы по избранной профессии, специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и основной образовательной программой;
- представлять руководителю академической группы документы, оправдывающие пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, не позднее, чем в трехдневный срок после явки в Колледж. В случае болезни обучающиеся информируют сотрудников Колледжа, представляют медицинскую справку, заверенную медицинским учреждением;
- бережно и аккуратно относиться к собственности в Колледже (мебель, лабораторное и иное оборудование, приборы, учебные пособия, книги и т.п.). Без соответствующего разрешения администрации Колледжа, оформленного документально обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из мастерских, лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных корпусов и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Колледжа в соответствии с нормами действующего законодательства;
- обеспечивать надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-научных, учебно-производственных, учебно-научно-производственных и жилищно-бытовых помещениях, наряду с техническим персоналом, на началах самообслуживания в соответствии с установленным в Колледже порядком;
- повышать свой интеллектуальный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Колледжа;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры и физическому совершенствованию;
- принимать участие в общественно полезном труде по обеспечению жизнедеятельности Колледжа и общежития по инициативе администрации Колледжа;
- своевременно и точно исполнять приказы директора и распоряжения администрации Колледжа;
- выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- соблюдать требования пропускного режима; информировать работников Колледжа об обнаруженных бесхозных вещах и посторонних предметах;
- проходить медицинские осмотры в соответствии с принятым в Колледже порядком;
- быть аккуратными, иметь опрятный внешний вид и соблюдать деловой стиль в одежде (возможно ношение классических джинсов) в стенах Колледжа;
- быть вежливыми и предупредительными во взаимоотношениях с преподавателями, сотрудниками и обучающимися Колледжа.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА**

#### **3.1. Администрация Колледжа вправе:**

- реализовывать образовательные программы;
- заключать и расторгать договоры с обучающимися в порядке действующего законодательства РФ;
- поощрять обучающихся за высокие показатели успеваемости, активное участие в учебной, научно-исследовательской работе и культурно-массовой, общественной жизни Колледжа;

- выносить дисциплинарные взыскания за несоблюдение Положения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов;
- требовать от обучающихся бережного отношения к имуществу Колледжа, соблюдения настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа.

### 3.2. Администрация Колледжа обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам в сфере образования, положения настоящих Правил, иные локальные нормативные акты Колледжа;
- создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания будущих специалистов с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники;
- обеспечивать разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям действующих образовательных стандартов по основным учебным дисциплинам, учитывать особенности и направления подготовки специалистов Колледжа;
- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с действующими образовательными стандартами;
- своевременно составлять и доводить до сведения обучающихся расписание учебных занятий и другую информацию, связанную с учебным процессом;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- организовывать прохождение обязательных периодических медицинских осмотров;

- обеспечивать охрану территории Колледжа и поддержание порядка с целью обеспечения безопасности обучающихся;
- проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований всех Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитии;
- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;
- обеспечивать исправное содержание помещений, общежития, спортивных сооружений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать условия для хранения верхней одежды обучающихся;
- правильно, своевременно и в полном объеме применять действующие условия выплаты стипендии в размерах и в сроки, установленные Законом РФ «Об образовании», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Колледжа;
- своевременно рассматривать критические замечания обучающихся, информировать обучающихся о принятых мерах;
- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

3.3. К участию в работе по поддержанию порядка, предупреждению и пресечению правонарушений могут привлекаться на условиях, предусмотренных действующим законодательством, органы студенческого самоуправления, отдельные лица, права, обязанности и ответственность которых в этих случаях регламентируются специальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке.

3.4. Противодействие представителям администрации Колледжа, другим сотрудникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.



## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе. Начало учебного года может переноситься Колледжем при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Учебный год делится на семестры. Длительность семестра определяется графиком учебного процесса.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.2. Учетными единицами учебного времени для обучающихся являются:

– Академический час – это минимальная учётная единица учебного времени. Длительность академического часа – 45 минут. Два академических часа образуют пару академических часов. С целью рационального использования учебного времени, оптимизации учебного процесса возможно проведение пары академических часов без перерыва между ними общей продолжительностью 80 минут.

– Учебный день – единица учебного времени обучающегося, как правило, длительностью 8 академических часов. В отдельных случаях, с целью выполнения учебной программы и оптимизации учебного материала учебный день обучающегося может составлять 10 академических часов. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания не менее 10 минут, большой перерыв – не менее 20 минут.

– Учебная неделя – составная часть учебного времени обучающегося длительностью не более 36 академических часов и 18 часов внеаудиторной учебной нагрузки в неделю.

– Учебный семестр – составная часть учебного времени обучающегося, которая заканчивается семестровым оцениванием и/или промежуточной аттестацией. Длительность семестра определяется графиком учебного процесса.

– Учебный курс – заверченный период обучения в течение учебного года, который включает время теоретического обучения, выполнения курсовых работ (проектов) при наличии в учебном плане, практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (на последнем курсе обучения), каникул.

4.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

4.4. Учебные занятия в Колледже проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, утвержденными в установленном порядке, графиком учебного процесса.

4.5. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной

аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом и графиком учебного процесса Колледжа.

4.6. С целью обеспечения академической мобильности обучающихся очной формы обучения, а также в случае невозможности выполнения ими действующего графика организации учебного процесса для них может быть установлен индивидуальный график обучения. Предоставление индивидуального графика в Колледже регламентируется локальным нормативным актом.

4.7. За время обучения в Колледже обучающийся может быть отчислен, восстановлен, переведен в Колледж из другого учреждения / из Колледжа в другое учреждение среднего профессионального образования, переведен на другую форму обучения, переведен на другое направление подготовки, переведен в другую академическую группу в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

4.8. Обучающийся обязан посещать учебные занятия, согласно расписанию. Пропуск обучающимся занятий допускается только при наличии уважительной причины – болезнь; амбулаторное, стационарное, санаторное лечение; вызов на плановый медицинский осмотр; вызов в военкомат; вызов в следственные органы; участие в мероприятиях, проводимых в учебное время по приказу директора или распоряжению заместителей директора; семейные обстоятельства, которые должны быть подтверждены документально. Запрещается отрывать обучающихся от любых видов учебных занятий, включая и самостоятельную работу, для выполнения обязанностей и работ, не связанных с образовательным процессом. На все мероприятия, не предусмотренные учебными планами, обучающиеся привлекаются только на основании приказа директора или распоряжения заместителей директора Колледжа.

4.9. Пропуск обучающимся без уважительной причины свыше 36 часов учебных занятий влечет за собой невыполнение Ст. 43 Федерального Закона

от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.07.2023), согласно которой обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, и является основанием для его отчисления из Колледжа.

4.10. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, находиться на учебном занятии в верхней одежде.

4.11. Обучающиеся обязаны вставать при входе в аудиторию и выходе из нее руководителей Колледжа, педагогических работников, гостей Колледжа.

4.12. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях, мастерских и кабинетах работники из числа учебно-вспомогательного персонала подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.

4.13. Для проведения практических занятий в аудиториях, мастерских и лабораториях академическая группа может делиться на подгруппы. Состав академических подгрупп определяется заместителями директора и заведующим отделением.

4.14. В каждой академической группе путем открытого голосования избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен директору, заместителям

директора, заведующему отделению, руководителю академической группы и обеспечивает выполнение обучающимися своей академической группы всех их указаний и распоряжений. Основными функциями старосты академической группы являются:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- представление директору, заместителям директора, заведующему отделению, руководителю академической группы необходимой информации о неявках и опозданиях обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- контроль учебной дисциплины в академической группе на аудиторных занятиях;
- оповещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний директора, заместителей директора, заведующего отделением, другой необходимой информации.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися академической группы.

4.15. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы и ежедневно перед началом занятий выдается старосте академической группы или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нём отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний обучающихся.

## **5. ПООЩРЕНИЯ**

5.1. За высокие показатели успеваемости, активное участие в учебной, научно-исследовательской работе, культурно-массовой и общественной жизни Колледжа для обучающихся устанавливаются формы морального и материального поощрения в соответствии с Положением и локальными нормативными актами Колледжа.

5.2. Выбор форм поощрения осуществляет директор Колледжа, заместители директора Колледжа.

5.3. Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся осуществляются администрацией по согласованию с Первичной профсоюзной организацией студентов и Студенческим Советом Колледжа.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. За неисполнение или нарушение Положения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

6.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.3. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности (законный представитель несовершеннолетнего обучающегося), имеет право:

- знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;
- давать пояснения и представлять доказательства либо отказываться от дачи пояснений;

- быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нём;

- ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

- обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

6.4. Отчисление из Колледжа обучающихся очной формы обучения за нарушение Положения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов производится с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов.

6.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах) и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.6. Перечень грубых нарушений Положения, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, Правил пропускного режима, за которые накладываются дисциплинарные взыскания:

- невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

- систематические пропуски занятий без уважительных причин;

- распитие энергетических, алкогольных и спиртосодержащих напитков;

- курение сигарет, электронных сигарет в помещениях и на территории Колледжа;

- употребление и распространение наркотических средств, психотропных веществ, а также курительных смесей, содержащих наркотические средства и психотропные вещества;

- нахождение в Колледже и на его территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- умышленная порча или хищение имущества Колледжа;

- применение пиротехнических средств на территории Колледжа;
- вход на территорию учебного заведения и прилегающую территорию с оружием, боеприпасами, взрывчатыми, взрывоопасными и легковоспламеняющимися веществами, парализаторами, электрошокерами, газовыми баллончиками. Применение их в Колледже и на прилегающей территории;
- нарушение Правил пожарной безопасности;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики, в том числе в информационных сетях, а также в локальных сетях Колледжа, общежития;
- несанкционированный вход в электронную информационную сеть Колледжа;
- злостное неподчинение законным требованиям работников Колледжа;
- передача студенческого билета другим лицам;
- подделка документов, выдаваемых Колледжем: студенческих билетов, зачетных книжек, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.

6.7. За совершение на территории Колледжа нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов РФ по представлению администрации Колледжа. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного или общественного воздействия.

6.8. За уничтожение, повреждение помещений, утрату оборудования или другого имущества Колледжа, нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

6.9. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося.



## **7. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ КОЛЛЕДЖА**

7.1. В помещениях и на территории Колледжа запрещается:

- находиться в зданиях Колледжа с 20:00 до 07:00;
- приносить и распивать энергетические и алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво; находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества; совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- приносить взрывчатые, пиротехнические, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие; боеприпасы, парализаторы, электрошокеры и газовые баллончики.
- играть в азартные игры;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- курить в здании и на территории Колледжа, в том числе электронные сигареты испарители (вейпы);
- сквернословить, употреблять ненормативную лексику, в том числе в информационных сетях, а также в локальных сетях Колледжа;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам; пропагандировать политические, религиозные идеи, а также идеи, которые наносят вред духовному или физическому здоровью человека;

– использовать мобильные и иные устройства во время учебного процесса, проведения мероприятия, учебной и производственной практики за исключением случаев согласованных педагогическим или иным работником Колледжа. Все мобильные и иные устройства должны быть выключены или переведены в беззвучный режим и убраны со стола;

– осуществлять скрытую аудио-, фото-, кино- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Колледжа, а также профессиональную аудио-, фото-, кино- и видеосъемку в помещениях и на территории Колледжа без соответствующего разрешения администрации Колледжа;

– пропагандировать жестокость, насилие и иные противоречащие закону действия посредством средств мобильной связи и других электронных устройств;

– нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

– наносить на стены, аудиторные столы какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

– портить имущество Колледжа или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

– создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства Колледжа;

– находиться в учебных аудиториях Колледжа в верхней одежде, головных уборах;

– находиться в учебных аудиториях, мастерских и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

– загромождать проходы, создавать помехи для движения людей;

– использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной и итоговой аттестации, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально ответственных лиц Колледжа мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в помещениях Колледжа на велосипедах, роликовых коньках и досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;
- осуществлять кино-, фото-, видеосъемку в помещениях и на территории Колледжа, без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео-звукозапись, фотографирование и т.п.);
- передавать студенческий билет для прохода в помещения Колледжа другим лицам.

7.2. Находясь на территории Колледжа, все обучающиеся должны иметь при себе студенческие билеты и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации и работников соответствующих служб.

7.3. Вход в учебные корпуса Колледжа обучающихся осуществляется строго по студенческим билетам.

7.4. В случае отсутствия студенческого билета вход в учебные корпуса осуществляется по документу, удостоверяющему личность.

7.5. В Колледже устанавливается следующий режим работы:

- пребывание в Колледже обучающихся в рабочие дни разрешается с 7:00 до 20:00;
- порядок работы Колледжа и пропускной режим в предпраздничные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом по Колледжу;
- пребывание обучающихся в выходные и нерабочие праздничные дни в зданиях Колледжа допускается в исключительных случаях по распоряжению директора Колледжа.

7.6. – Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся, находящихся на территории Колледжа.

## 8. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1 Настоящее Правила вступает в силу после его принятия на Педагогическом совете МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

8.2 Изменения и дополнения в настоящих Правилах могут быть внесены на основании решения Педагогического совета колледжа.

## 9. ХРАНЕНИЕ ПРАВИЛ

9.1. Оригинал настоящих Правил оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1, 2 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 – в Колледже.

### ПРАВИЛА РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе  
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



Н.В. Семькина

### СОГЛАСОВАНО:

И.о. директора МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



К.Н. Белоусов

Председатель  
ППО работников ЛГПУ  
Общероссийского Профсоюза образования



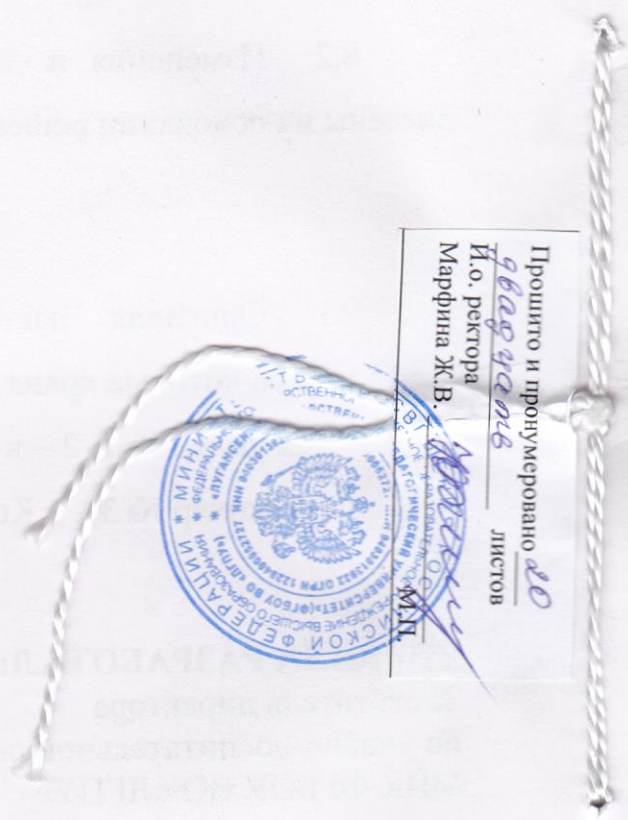
С.С. Волобуева

Председатель ППОС ЛГПУ  
Общероссийского Профсоюза образования



И.В. Хмеленко

Прошито и пронумеровано 20  
И.о. ректора Владимир листов  
Марфина Ж.В.



*[Faint, illegible signatures and text at the bottom of the page]*