

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
«10» октябре 2024
№ 21

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «13» 11 2024
№ 642-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ**

**Многопрофильного педагогического колледжа федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о Центре содействия трудоустройству студентов и выпускников Многопрофильного педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение, Колледж) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 апреля 2023 года № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (с изменениями)

- Положением о Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденного и введенного в действие приказом ректора Университета от 14.05.2024 № 289-ОД

- иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников (далее – Центр), функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и

оформления решений в Колледже.

1.4. Центр организован без создания отдельного структурного подразделения, состоит из педагогических работников Колледжа, постоянно работающих в Колледже.

1.5. Состав Центра ежегодно утверждается распоряжением директора Колледжа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов и выпускников Колледжа на основе взаимодействия с профессиональными и социальными партнерами, а также создание аналитической базы для адаптации профессиональных программ к современным условиям рынка труда.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

2.2.1. взаимодействие с центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

2.2.2. консультация студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

2.2.3. психологическая поддержка выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ;

2.2.4. поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

2.2.5. формирование банка вакансий для выпускников Колледжа, в том числе для выпускников с инвалидностью и ОВЗ, подбор молодых специалистов по заявкам работодателей;

2.2.6. повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

2.2.7. осуществление мониторинга рынка труда Луганской Народной Республики для выявления потребности в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;

2.2.8. взаимодействие с организациями Российской Федерации, Луганской Народной Республики, отраслевыми объединениями работодателей, органами местного самоуправления, в целях организации целевого приема на обучение, практической подготовки студентов и обеспечения гарантированного трудоустройства выпускников;

2.2.9. формирование и развитие долгосрочных договорных отношений с организациями Российской Федерации, Луганской Народной Республики в сфере подготовки востребованных работодателями специалистов и рабочих кадров, в том числе целевого обучения по программам среднего

профессионального образования;

2.2.10. информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;

2.2.11. проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции, круглые столы, экскурсии, ярмарки вакансий, презентаций профессий и специальностей и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации практической подготовки, последующего трудоустройства выпускников;

2.2.12. содействие в трудоустройстве и дальнейшем сопровождении выпускников Колледжа и адаптация их на рынке труда в течении одного года.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ, СТРУКТУРА ЦЕНТРА И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Руководителем Центра назначается заместитель директора по учебно-производственной работе и подчиняется непосредственно директору Колледжа.

3.2. Состав Центра формируется из членов администрации и представителей педагогического коллектива.

3.3. Руководитель, состав и структура Центра ежегодно утверждается распоряжением директора Колледжа.

3.3. Все педагогические работники Колледжа оказывают максимальное содействие деятельности Центра.

3.4. Центр взаимодействует с Территориальными отделениями Государственного учреждения – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики, Центром содействия трудоустройства студентов и выпускников ФГБОУ ВО «ЛГПУ», со всеми структурными подразделениями Колледжа и профильными организациями различных форм собственности.

3.5. Центр имеет право:

3.5.1. требовать от структурных подразделений Колледжа предоставления информации, необходимой для решения перечисленных в Положении задач;

3.5.2. вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников Колледжа на рынке труда;

3.5.3. представлять интересы Колледжа во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;

3.5.4. вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра.

3.6. Центр обязан:

3.6.1. своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;

3.6.2. выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи.

3.7. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета Колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА СО СТУДЕНТАМИ И ВЫПУСКНИКАМИ

4.1. Деятельность Центра направлена на работу со студентами и выпускниками Колледжа.

4.2. Центр осуществляет работу со студентами и выпускниками по следующим направлениям:

4.2.1. информационное обеспечение обучающихся и выпускников Колледжа в области занятости и трудоустройства;

4.2.2. индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

4.2.3. создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;

4.2.4. проведение анкетирования среди студентов и выпускников;

4.2.5. проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

4.2.6. консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

4.2.7. организация учебных и производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;

4.2.8. сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;

4.2.9. организация и составление отчетности по профессиям и специальностям Колледжа, сдача их в вышестоящие организации по запросам.

4.3. Центром ежегодно осуществляется выдача студентам выпускных курсов направлений для трудоустройства (далее – направление):

4.3.1. направления выдается для организации участия выпускника в собеседовании с представителями работодателя в целях последующего трудоустройства;

4.3.2. цель выдачи направления – обеспечение адресного сопровождения трудоустройства выпускников.

4.4. По результатам распределения выпускникам, не позднее даты получения диплома об окончании Колледжа, выдаются направления для трудоустройства (Приложение 1).

4.5. Основанием для выдачи выпускникам направлений для трудоустройства является Заявка организации о кадровой потребности в работниках согласно имеющимся вакансиям.

4.6. В первоочередном порядке направления выдаются студентам выпускных курсов и выпускникам из числа:

4.6.1. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.6.2. лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей инвалидов (при наличии у работодателя специальных условий труда);

4.6.3. победителей и призеров чемпионатов по профессиональному мастерству, профессиональных конкурсов и олимпиад;

4.6.4. лиц, имеющих высокий балл по результатам государственной итоговой аттестации.

4.7. Выпускникам, подлежащим призыву на военную службу, направление выдается Центром по окончании военной службы, альтернативной гражданской службы.

4.8. Выпускникам, имеющим заключенный договор о целевом обучении, направление не выдается.

Вопросы трудоустройства таких выпускников в соответствии с договором о целевом обучении урегулированы Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

4.9. В первоочередном порядке выдаются направления для закрытия кадровой потребности организаций:

4.9.1. относящихся к оборонно-промышленному комплексу;

4.9.2. входящими в образовательно-производственный центр (кластер) федерального проекта «Профессионалитет»;

4.9.3. согласовавших заявки образовательной организации на установление контрольных цифр приема;

4.9.4. осуществляющим деятельность по 13 приоритетным направлениям проектов технологического суверенитета и проектов структурной адаптации экономики Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2023 г. № 603): авиационная промышленность, автомобилестроение, железнодорожное машиностроение, медицинская промышленность, нефтегазовое машиностроение, сельскохозяйственное машиностроение, специализированное машиностроение, станкоинструментальная промышленность и тяжелое машиностроение, судостроение, фармацевтическая промышленность, химическая промышленность, электронная и электротехническая промышленность, а также энергетическая промышленность.

4.10. Выпускник вправе отказаться от получения направления. Отказ выпускника от получения направления оформляется в письменном виде (Приложение 2).

4.11. Центр проводит сбор и обобщение информации о приеме на работу выпускников, получивших направление для трудоустройства, в течение трех месяцев с даты их выдачи. Итоги распределения выпускников ежегодно направляются по запросу вышестоящей организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

5.3. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. данного Положения.

7. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1, №2 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 3 – в Колледже.

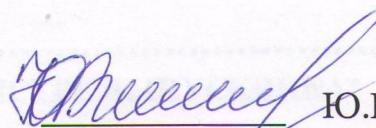
ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»


Ю.И. Деркач

СОГЛАСОВАНО:

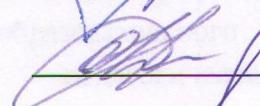
Первый проректор


Ю.Н. Филиппов

вдо
юрист
Начальник юридического отдела


В.А. Валиков

Главный бухгалтер
зам. и. бухгалтера


И.В. Пилюгина
О.И. Дюбина

И.о. директора МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»


К.Н. Белоусов

Начальник отдела кадров


В.В. Попова

Председатель

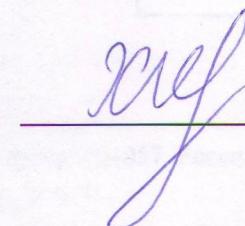
ППО работников ЛГПУ

Общероссийского Профсоюза образования


С.С. Волобуева

Председатель ППОС ЛГПУ

Общероссийского Профсоюза образования


И.В. Хмеленко

Прошито и пронумеровано 10 листов

лист

дес. 81/26

Первый проректор
ФГБОУ ВО «СПбГУ ИТМО»
Филиппов В. В.

