

Приложение 4
к приказу от «07» ноября 2024 г. № 622-ОД
экз. № 3

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от «27» сентября 2024
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
от «07» ноября 2024
№ 622-ОД

ПРИНЯТО

Решением
Учебно-методического совета
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Протокол от « 18 » сентября 2024
№ 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ,
УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**в Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Луганский государственный педагогический университет»**

Луганск
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение, Колледж) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (ред. от 12.08.2022);
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемыми в Колледже;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (новая редакция), утвержденного приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 11 апреля 2023 года № 260 «О государственном образовательном учреждении высшего образования Луганской Народной Республики «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (с изменениями);

– Положением о Многопрофильном педагогическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденного и введенного в действие приказом ректора Университета от 14.05.2024 № 289-ОД;

– иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

1.3. Назначением данного Положения является нормирование содержания и формы рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик.

2.1.1. Рабочая программа составляется преподавателем, мастером производственного обучения по определенной учебной дисциплине или профессиональному модулю на нормативный срок обучения.

2.1.2. Допускается разработка рабочих программ коллективом педагогических работников.

2.1.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик разрабатываются в соответствии с ФГОС СПО и с учётом примерных образовательных программ по специальностям СПО (при наличии).

2.1.4. Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательной подготовки разрабатываются на основании требований ФГОС среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

2.1.5. Содержание рабочих программ профессиональных модулей и практик должно соответствовать запросам работодателей.

2.1.6 Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются для всех дисциплин учебного плана.

2.1.7 Рабочие программы учебных дисциплин содержат:

- паспорт рабочей программы;
- сведения об области применения программы;
- место дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС;

- цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения;
- объём дисциплины и виды учебной работы;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение программы учебной дисциплины;
- самостоятельная работа обучающихся;
- тематика курсового проектирования (курсовой работы);
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

2.1.8. Рабочие программы профессиональных модулей содержат:

- цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля (включая перечень общих и профессиональных компетенций);
- содержание профессионального модуля, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- самостоятельная работа обучающихся;
- тематика курсового проектирования (курсовой работы);
- виды работ (и время, отведённое на их выполнение), выполняемые на практике, входящей в состав профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

2.1.9. Рабочие программы практик содержат:

- вид, тип практики, способ и формы её проведения;
- информацию о количестве часов, отведённом на практику;
- требования к результатам освоения практики;
- тематический план и содержание практики с указанием видов работ и времени, отведённого на их выполнение;
- условия реализации рабочей программы практики;
- контроль и оценка результатов освоения практики (включая перечень примерных заданий на практику, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования).

2.1.10. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик также содержат фонды оценочных средств, которые являются приложением к соответствующим программам.

2.1.11. Минимальные требования к материально-техническому обеспечению программы могут быть перечислены в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.1.12. В случае если ППССЗ/ППКРС реализуется в очной и в заочной формах, рабочие программы могут быть составлены как отдельно для каждой формы обучения, так и содержать два тематических плана для разных форм обучения.

2.1.13. Ответственность за соответствие рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей требованиям ФГОС СОО, ФГОС СПО, учебному плану несут разработчики программы и председатель предметно-цикловой, методической комиссии, на которой разработана программа.

2.2 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практики должна содержать:

2.2.1 Титульный лист:

- полное наименование профессионального образовательного учреждения;
- утверждение директором колледжа;
- наименование рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля (ПМ.00);
- код и наименование специальности;
- квалификация выпускника;
- город, год разработки.

2.2.2. На оборотной стороне титульного листа указывается:

- реквизиты рассмотрения и принятия рабочей программы (№ протокола, дата, ФИО и подпись председателя ПЦК/МК);
- на основе, каких документов разработано рабочая программа;
- сведения об авторе.

2.2.3. Содержание.

2.2.4. Паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

2.2.5. Область применения рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

2.2.6. Место учебной дисциплины/профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы.

2.2.7. Цели и задачи изучения учебной дисциплины/профессионального модуля – требования к результатам освоения.

2.2.8. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины/профессионального модуля .

2.2.9. Результаты освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

2.2.10. Структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля:

- тематический план учебной дисциплины/профессионального модуля;
- содержание обучения по учебной дисциплины/профессиональному модулю;
- образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий.

2.2.11. Условия реализации программы учебной дисциплины/профессионального модуля:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения (основная литература, дополнительная литература, периодические издания, интернет-ресурсы);
- перечень информационных технологий;
- условия реализации программы для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.12. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля (вид профессиональной деятельности).

2.3. Порядок обновления и изменения рабочих программ учебной дисциплины/профессионального модуля, учебной и производственной практики.

2.3.1. Программы должны ежегодно обновляться путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учетные экземпляры. Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей различные аспекты разработки и/или реализации основной образовательной программы;
- изменения на рынке профессиональной деятельности выпускников;
- изменения в образовательных технологиях реализации образовательной программы;

– изменения в материально-технической базе реализации образовательной программы.

2.3.2. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, перерегистрации (в части года) как и при рассмотрении первой редакции.

3. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик являются частью программы подготовки специалистов среднего звена и утверждаются в составе ППСЗ Педагогическим советом Колледжа после утверждения директором колледжа и согласования с заместителем директора по УМР (УПР, УР), а также рассмотрения и утверждения на заседании предметно-цикловой, методической комиссии.

3.2. Рабочие программы профессиональных модулей, учебных и производственных практик – после согласования с заместителем директора по УР/УПР/УМР и представителем работодателя (при необходимости).

4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1 Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и программ практик хранятся в документации колледжа:

- один экземпляр (оригинал) в печатном виде и электронном в методическом кабинете МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»;
- копия рабочей программы – у преподавателя, мастера производственного обучения.

4.2. После утверждения рабочих программ структурные подразделения Колледжа публикуют их на сайтах Университета и Колледжа.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение принимается решением Учёного совета Университета и утверждается (вводится в действие) приказом ректора Университета.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в порядке, предусмотренном п. 5.1. данного Положения.

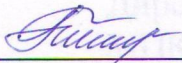
6. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

- экземпляр № 1 – в отделе документооборота Университета;
- экземпляр № 2 – в отделе контроля и оценки качества образовательной деятельности Департамента образования Университета.
- экземпляр № 3 – в Колледже.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛИ:

Заместитель директора
по учебно-методической работе
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

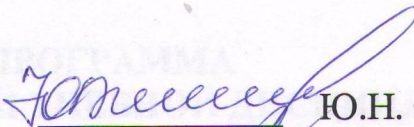

М.И. Белоусова

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



Ю.И. Деркач

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор


Ю.Н. Филиппов


Проректор
по учебно-методической работе


Е.Н. Дятлова

 Начальник юридического отдела


В.А. Валиков
В.А. Валиков

Главный бухгалтер


И.В. Пилюгина

Директор Департамента образования


В.В. Савенков

И.о.директора МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»


К.Н. Белоусов

Начальник отдела кадров


В.В. Попова

Председатель
ПШО работников ЛГПУ
Общероссийского Профсоюза образования


С.С. Волобуева

Макет рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
_____ И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

(цифр, наименование дисциплины)

(код, наименование специальности/профессии)

Профиль: *(выбрать из списка ниже соответствующий профиль)*
(технологический, социально-экономический, гуманитарный, естественно-научный)

ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины (*шифр, наименование дисциплины*) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии _____, (код, наименование специальности/профессии)

с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины (*наименование дисциплины*) для профессиональных образовательных организаций, одобренной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» от 30.11.2022 протокол №14, на основе Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. №732 «О внесении изменений в ФГОС СОО, утвержденный приказом МОН РФ от 17 мая 2012 г. № 413».

Составитель(и):

(Ф.И.О., должность, наименование образовательной организации (учреждения))

Рассмотрено и одобрено предметно-цикловой, методической комиссией

(наименование предметно-цикловой методической комиссии)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК/МК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР _____ / И.О.Фамилия
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № _____ заседания ПЦК/МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК/МК _____
подпись ФИО

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № _____ заседания ПЦК/МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК/МК _____
подпись ФИО

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № _____ заседания ПЦК/МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК/МК _____
подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины *
- 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы *
- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины *
- 2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины *
- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы *
- 2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины *
- 3. Условия реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины *
- 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению *
- 3.2. Информационное обеспечение программы учебной дисциплины *
- 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины *

() – следует указать номер страницы, с которой начинается раздел или подраздел.*

1. Паспорт рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

(шифр, наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Общеобразовательная учебная дисциплина (шифр, наименование дисциплины) является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности/профессии

(код, наименование специальности/профессии)

с учетом (выбрать необходимый – технологического, социально-экономического, гуманитарного, естественно-научного) профиля получаемого профессионального образования.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины (шифр, наименование дисциплины) направлено на достижение следующих целей: (формулировка).

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие ¹	Дисциплинарные (предметные) ²²
ОК ...		
ОК...		
ОК...		
ПК ...		

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные (ЛР), метапредметные (МР) и предметные результаты (ПР) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
	Личностные результаты
ЛР. __	
ЛР. __	
ЛР. __	
...	

¹ Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022), формируемые общеобразовательной дисциплиной

² Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022)

Коды	Планируемые результаты освоения дисциплины включают
Метапредметные результаты	
МР. __	
МР. __	
МР. __	
...	
Предметные результаты	
ПР. __	
ПР. __	
ПР. __	
...	

2. Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы (см. табл. 2.1.1).

Таблица 2.1.1

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	*
в т.ч.	
1. Основное содержание	*
в т.ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия <i>(если предусмотрены)</i>	*
лабораторные занятия <i>(если предусмотрены)</i>	*
контрольная работа <i>(если предусмотрены)</i>	*
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	*
В Т.Ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия <i>(если предусмотрены)</i>	*
лабораторные занятия <i>(если предусмотрены)</i>	*
контрольная работа <i>(если предусмотрены)</i>	*
индивидуальный проект <i>(да/нет)**</i>	<i>(да/нет)</i>
Промежуточная аттестация <i>(форма аттестации)</i>	*

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка*

*** Индивидуальный проект может быть выполнен по любой дисциплине, кроме дисциплины «Физическая культура».*

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины _____
(цифр, наименование дисциплины)

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия лабораторные работы, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.		*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	ОК... ОК...
	Практические занятия:	*	
	Лабораторные работы:	*	
Прикладной модуль. Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Профессионально-ориентированное содержание учебного материала	*	ОК... ОК... ПК...
	Практические занятия:	*	
	Лабораторные работы:	*	
Тематика индивидуальных проектов			
	Тема № 1 Тема № 2 ...		
Промежуточная аттестация: <i>(указать форму промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, дифференцированный зачет, экзамен)</i>		*	
Всего:		*	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

3. Условия реализации программы общеобразовательной учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете _____.
(указать наименование кабинета, лаборатории и т.д.)

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся: *(столы и стулья)*;
- рабочее место преподавателя: *(стол, стул, классная доска, ...)*;
- технические средства обучения: *(телевизор, ...)*;
- наглядные средства обучения: *(стенды, ...)*.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение программы учебной дисциплины*

3.2.1 Основные источники (печатные издания, электронные издания):

1.
2.
3.

3.2.2 Дополнительные источники:

1.
2.
3.

* Пункт 3.2 заполняется по мере поступления источников (в алфавитном порядке)

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, П-о/с ³ Р 3, п-о/с	Диагностическая работа Контрольная работа Самооценка и взаимооценка Презентация мини-проектов Устный и письменный опрос
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Тема 1.1, 1.2, П-о/с	Результаты выполнения учебных заданий Разработка маршрута образовательного путешествия Практические работы Промежуточная аттестация (выполнение экзаменационных заданий)
ОК ...	Р 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, П-о/с Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, П-о/с Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, П-о/с Р 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, П-о/с	
ПК ...	П-о/с	

³ Профессионально-ориентированное содержание

ОДОБРЕН
Решением предметно-цикловой,
методической комиссии

(наименование предметно-цикловой, методической комиссии)

Протокол от «__» _____ 202__ г.

№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

(подпись) / И.О.Фамилия
(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

**Лист регистрации изменений и дополнений,
внесенных в рабочую программу общеобразовательной учебной дисциплины**

(наименование дисциплины)

по профессии/специальности _____ на 20__/20__ уч. г.
(код, наименование профессии/специальности)

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ изменения	Раздел рабочей программы	Номер листа			Основания для внесения изменений
		заменен	новых	аннулированных	

Макет рабочей программы учебной дисциплины

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
_____ И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(цифр, наименование дисциплины)

(код, наименование специальности/профессии)

Квалификация: указать согласно ФГОС СПО

Луганск 20__

ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Рабочая программа учебной дисциплины (*шифр, наименование дисциплины*) разработана на основе примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих специальности/профессии (*код, наименование специальности/профессии*) (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-496 от 10.10.2022), требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/профессии (*код, наименование специальности/профессии*) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.05.2022 № 362), с учетом примерной рабочей программы учебной дисциплины (*наименование дисциплины*).

Составитель(и):

(Ф.И.О., должность, наименование образовательной организации (учреждения))

Рассмотрено и одобрено предметно-цикловой, методической комиссией

(наименование предметно-цикловой, методической комиссии)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК/МК _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР _____ / И.О.Фамилия
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ПЦК/МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК/МК _____
подпись *ФИО*

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ПЦК/МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК/МК _____
подпись *ФИО*

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ПЦК/МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК/МК _____
подпись *ФИО*

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины *
- 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы *
- 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины *
- 2. Структура и содержание учебной дисциплины *
- 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы *
- 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *
- 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины *
- 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению *
- 3.2. Информационное обеспечение программы учебной дисциплины *
- 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины *

() – следует указать номер страницы, с которой начинается раздел или подраздел.*

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

(шифр, наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина *(шифр, наименование дисциплины)* является обязательной частью *(наименование цикла)* цикла основной образовательной программы подготовки *квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)/программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)* в соответствии с ФГОС СПО по *специальности/профессии (код, наименование специальности/профессии)* с учетом *(выбрать необходимый – технологического, социально-экономического, гуманитарного, естественно-научного)* профиля получаемого профессионального образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **ОК...**, **ОК....**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ⁴ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК ... ОК ... ПК ... ПК ... ПК ...	<u>Уметь:</u>	<u>Знать:</u>

Указать требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

⁴ *Приводятся коды ОК, ПК, личностных результатов, которые необходимы для освоения данной дисциплины. Личностные результаты определяются преподавателем в соответствии с Рабочей программой воспитания.*

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Реализация программы учебной дисциплины ведется в заданных пределах учебной нагрузки, в рамках которой предусматривается ее структурирование по соответствующим видам учебной работы (см. табл. 2.1.1).

Таблица 2.1.1

Структура учебной дисциплины по видам учебной работы и их элементам

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	*
в т.ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
лабораторные работы	*
контрольная работа	*
курсовая работа (проект)	*
Самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация <i>(форма аттестации)</i>	*

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка*

2.2. Тематический план и содержание общеобразовательной учебной дисциплины _____

(шифр, наименование дисциплины)

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено))	Объем, ак.ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.		*/*	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*/*	
		*	
	в том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № ...	*	
	Практическое занятие № ...	*	
		*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Самостоятельная работа № ...	*	
	Самостоятельная работа № ...	*	
Раздел 2.		*/*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*/*	
		*	
	в том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № ...	*	
	Практическое занятие № ...	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Самостоятельная работа № ...	*	
	Самостоятельная работа № ...	*	
Курсовой проект (работа)		*	
Тематика курсовых проектов (работ):			
Промежуточная аттестация: <i>(указать форму промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет, дифференцированный зачет, экзамен)</i>			
	Всего:	*	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины осуществляется в *учебном кабинете / лаборатории / мастерской (наименование кабинета / лаборатории, мастерской)*.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся: *(столы и стулья)*;
- рабочее место преподавателя: *(стол, стул, классная доска, ...)*;
- технические средства обучения: *(телевизор, ...)*;
- наглядные средства обучения: *(стенды, ...)*.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы⁵

3.2.1 Основные источники (печатные издания, электронные издания):

1.
2.
3.

3.2.2 Дополнительные источники:

1.
2.
3.

⁵ Пункт 3.2 заполняется по мере поступления источников (в алфавитном порядке)

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения практических заданий, при проведении лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований..

Результаты обучения ⁶	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестирование; – оценка ответов в устной/письменной форме; – оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; –экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; – мониторинг роста уровня самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:		<p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; – компьютерный тест на знание терминологии; – экзамен; – дифференцированный зачет.

Критерии и методы оценки степени сформированности знаний, умений отражены в контрольных оценочных средствах общеобразовательной учебной дисциплины (*шифр, наименование дисциплины*).

⁶В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

ОДОБРЕН
Решением предметно-цикловой,
методической комиссии

(наименование предметно-цикловой, методической комиссии)

Протокол от «__» _____ 202_ г.

№ _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

(подпись) /И.О.Фамилия
(Ф.И.О.)

«__» _____ 202_ г.

**Лист регистрации изменений и дополнений,
внесенных в рабочую программу учебной дисциплины**

(наименование дисциплины)

по профессии/специальности _____ на 20_/20_ уч. г.
(код, наименование профессии/специальности)

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ изменения	Раздел рабочей программы	Номер листа			Основания для внесения изменений
		заменен	новых	аннулированных	

Макет рабочей программы профессионального модуля

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

_____ И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(шифр, наименование профессионального модуля)

(код, наименование специальности/профессии)

Квалификация: указать согласно ФГОС СПО

Луганск 20__

ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Рабочая программа учебной дисциплины (*шифр, наименование дисциплины*) разработана на основе примерной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих специальности/профессии (*код, наименование специальности/профессии*) (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-496 от 10.10.2022), требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности/ профессии (*код, наименование специальности/профессии*) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.05.2022 № 362), с учетом примерной рабочей программы профессионального модуля (*наименование ПМ*).

Составитель(и):

(Ф.И.О., должность, наименование образовательной организации (учреждения))

Рассмотрено и одобрено предметно-цикловой, методической комиссией

(наименование предметно-цикловой методической комиссии)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК/МК _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УПР _____ / Ю.И. Деркач
(подпись) (И.О. Фамилия)

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ПЦК/МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ ПЦК/МК

подпись ФИО

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ПЦК/МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ ПЦК/МК

подпись ФИО

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № ____ заседания ПЦК/МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ ПЦК/МК

подпись ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	*
1.1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы	*
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля	*
2. Структура и содержание профессионального модуля	*
2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы	*
2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля	*
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	*
3.1. Требования к материально-техническому обеспечению	*
3.2. Информационное обеспечение программы профессионального модуля	*
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	*

() – следует указать номер страницы, с которой начинается раздел или подраздел.*

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

(цифр, наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки **квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС)/программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ)** в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности (код, наименование профессии/специальности) в части освоения основного вида деятельности (ВД): *указать вид деятельности* и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций	
Код ⁷	Наименование компетенции
ОК 1.
ОК 2.
и т.д.
Перечень профессиональных компетенций	
ПК 1.1.
ПК 1.2.
ПК 1.1.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт	– ... – ...
уметь:	– ... – ...
знать:	– ... – ...

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:⁸

Всего часов – _____

в том числе в форме практической подготовки – _____ часов.

Из них на освоение МДК – _____ часов,

В том числе самостоятельная работа – _____ часов

практики, в том числе учебная – _____ часа;

производственная – _____ часа.

⁷ Код в соответствии ФГОС СПО

⁸ Заполняется в соответствии с учебным планом

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля _____

(название профессионального модуля)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля ⁹	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практики		
				Всего, часов ¹⁰	В том числе		Самостоятельная работа	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
лабораторных и практических занятия	курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	Раздел 1. Наименование	*	*	*	*		*	*	*
	МДК.01.01.	*	*	*	*		*	*	*
ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Наименование	*	*	*	*	*	*	*	*
	МДК.01.02.	*	*	*	*	*	*	*	*
ПК 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*	*						*
	Промежуточная аттестация: <i>(зачет, дифференцированный зачет, экзамен)</i>								
	Всего часов:	*	*	*	*	*			*

⁹ Колонки таблицы 3-10 заполняются в соответствии с учебным планом

¹⁰ Колонка 3 – это сумма колонок 5, 8

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля _____

(название профессионального модуля)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. Ч.
1	2	3
Раздел 1.		*/*
МДК 01.01 (наименование МДК)		*/*
Тема 1.1. (наименование темы)	Содержание учебного материала В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № ... Лабораторная работа № ... Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № ... Самостоятельная работа № ...	* * * * *
Тема 2.1. (наименование темы)	Содержание учебного материала В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № ... Лабораторная работа № ... Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № ... Самостоятельная работа № ...	* * * * *
Учебная практика раздела 1 Виды работ: — —		

Производственная практика раздела 1		
Виды работ: — —		
Раздел 2.		*/*
МДК 01.02 (наименование МДК)		*/*
Тема 1.1. (наименование темы)	Содержание учебного материала	*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	Практическое занятие № ...	*
	Лабораторная работа № ...	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
	Самостоятельная работа № ... Самостоятельная работа № ...	
Тема 2.1. (наименование темы)	Содержание учебного материала	*
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	*
	Практическое занятие № ...	*
	Лабораторная работа № ...	*
	Самостоятельная работа обучающихся	*
	Самостоятельная работа № ... Самостоятельная работа № ...	
Учебная практика раздела 2		
Виды работ: — —		
Производственная практика раздела 2		
Виды работ: — —		

Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Тематика курсовых проектов (работ) 1. 2. ...	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту (работе) 1. 2. 3. ...	*
Промежуточная аттестация: <i>зачет, дифференцированный зачет, экзамен (в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения)</i>	
Всего	*

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете/лаборатории/ мастерской (наименование кабинета/лаборатории, мастерской).

Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской):

- посадочные места по количеству обучающихся: (столы и стулья);
- рабочее место преподавателя: (стол, стул, классная доска, ...);
- технические средства обучения: (телевизор, ...);
- наглядные средства обучения: (стенды, ...).

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы¹¹

3.2.1 Основные источники (печатные издания, электронные издания):

4.
5.
6.

3.2.2 Дополнительные источники:

4.
5.
6.

¹¹ Пункт 3.2 заполняется по мере поступления источников (в алфавитном порядке)

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹²	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.		Тестирование Решение ситуационных задач Экспертное наблюдение выполнения лабораторных и практических работ Экспертная оценка процесса и результата деятельности Квалификационный экзамен
ПК 1.2.		
ПК ...		
ОК 1.1.		
ОК ...		

¹² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

ОДОБРЕН
Решением предметно-цикловой,
методической комиссии

(наименование предметно-цикловой, методической комиссии)

Протокол от «__» _____ 202__ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
_____/ И.О.Фамилия
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

**Лист регистрации изменений и дополнений,
внесенных в рабочую программу профессионального модуля**

(наименование профессионального модуля)

по профессии/специальности _____ на 20__/20__ уч. г.
(код, наименование профессии/специальности)

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

№ изменения	Раздел рабочей программы	Номер листа			Основания для внесения изменений
		заменен	новых	аннулированных	

Макет рабочей программы практики

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(вид практики)

профессионального модуля _____

(код, наименование профессии/специальности)

Квалификация: *указать согласно ФГОС СПО*

ПЕЧАТАЕТСЯ НА ОБОРОТНОЙ СТОРОНЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

РАССМОТРЕНА
Предметно-цикловой методической
комиссией

(название комиссии)

Разработана на основе ФГОС СПО

(код, название профессии/ специальности)

Протокол № _____
от «__» _____ 2020 г.

Председатель комиссии

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель директора по УПР

_____/ И.О.Фамилия

(подпись)

(Ф.И.О.)

Составитель(и): _____

(Ф.И.О., должность, наименование образовательной организации (учреждения))

Программа согласована: _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № _____ заседания ПЦК/МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель

ПЦК/МК

подпись _____ ФИО

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № _____ заседания ПЦК/МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель

ПЦК/МК

подпись _____ ФИО

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год

Протокол № _____ заседания ПЦК/МК от «__» _____ 20__ г.

Председатель

ПЦК/МК

подпись _____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Паспорт рабочей программы практики | * |
| 2. | Результаты освоения практики | |
| 3. | Структура и содержание практики | * |
| 4. | Условия реализации проведения практики | * |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения практики | * |

() – следует указать номер страницы, с которой начинается раздел или подраздел.*

1. Паспорт рабочей программы _____ практики

(указать вид практики)

1.1. Место *(указать вид практики)* практики в структуре образовательной программы

Программа *(указать вид практики)* практики является частью основной образовательной программы по **профессии/специальности** (далее – **ППКРС/ППССЗ**) _____

(указать наименование профессии, специальности)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

(указываются все виды профессиональной деятельности, которыми должен овладеть обучающийся в рамках данного вида практики в соответствии с видами профессиональной деятельности по профессии/специальности и новыми видами профессиональной деятельности, введенными за счет объема времени, отведенного на вариативную часть).

1.2. Цели и задачи *(указать вид практики)* практики.

С целью овладения указанными видами деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

Вид профессиональной деятельности: _____

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

и т.д.

(указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям по каждому виду профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности и рабочей программой профессионального модуля, включая те, которые дополнительно определены образовательным учреждением, организацией в рамках освоения вариативной части).

1.3. Количество часов на *(указать вид практики)* практику:

Всего _____ недель, _____ часов.

(указывается общий объем времени в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности в соответствии с учебным планом образовательной организации (учреждения) и рабочей программой профессионального модуля).

2. Результаты освоения практики

Результатом _____ практики является освоение
(указать вид практики)
 общих компетенций (ОК)

Код	Наименование результатов практики
ОК...	
ОК...	
ОК...	

профессиональных компетенций (ПК)

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
	ПК...	
	ПК...	
	ПК...	

(указываются общие и профессиональные компетенции, на формирование которых направлена практика в соответствии с программой профессионального модуля)

3. Структура и содержание (указать вид практики) практики

3.1 Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
			В соответствии с учебным планом

3.2 Содержание практики

Наименование профессионального модуля	Наименование ПК	Виды работ	Объем часов
		Всего:	

4. Условия реализации проведения *(указать вид практики)* практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

(указывается перечень документов, необходимый для проведения каждого вида и этапа практики)

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

(указывается перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы практики, и требования к их материально-техническому оснащению; требования к организации мест прохождения этапов практики)

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

4.3.1 Основные источники (печатные издания, электронные издания):

7.
8.
9.

4.3.2 Дополнительные источники:

7.
8.
9.

(указывается литература, необходимая для выполнения задач практики, отвечающая ее содержанию, а также необходимые программно-информационные ресурсы, после каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания)

4.4. Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения) и организации.

Требования к руководителям практики от образовательной организации (учреждения):

Требования к руководителям практики от организации:

(указать требования к руководству и квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение практики от образовательной организации (учреждения), организации СПО и руководству практики от организации, где проходит практика)

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

5. Контроль и оценка результатов освоения *(указать вид практики)* практики

(указывается форма отчетности – отчет по практике, требования к нему; организация, проведение и сроки защиты отчета по практике; перечень документов, предоставляемых учащимся после практики для допуска к государственной итоговой аттестации; оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике)