

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

«10» октябре 2024
№ 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»

«13» 11 2024
№ 642-09

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ**

**Многопрофильного педагогического колледжа федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганский государственный педагогический университет»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о молодежном медицентре Многопрофильного педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. Молодежный медицентр Многопрофильного педагогического колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» (далее – Медицентр, МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ») организован без создания отдельного структурного подразделения, является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета студентов МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ», а так же педагогических работников Колледжа, постоянно работающих в Колледже.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медицентра, порядок вступления в Медицентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ», учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медицентра.

1.4. В своей деятельности Медицентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медицентра осуществляется при поддержке директора МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ». Координацию деятельности Медицентра осуществляет координатор по связям с общественностью пресс-центра Университета.

1.6. Место нахождения Медицентра – 291057, Российская Федерация, Луганская Народная Республика, город Луганск, Жовтневый район, улица 30-летия Победы, дом 41.

1.7. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медицентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медицентр

действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества студентов, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ», а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиациентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования (далее – ПОО СПО), высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе студентов;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»;

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, студентов и иных субъектов образовательного процесса.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению студентов;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в работу Медицентра;

3.1.5. взаимодействие с пресс-службой ЛГПУ.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИЦЕНТРА

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить студенты всех отделений МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» всех форм обучения. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медиацинтра в должности истекает по окончании обучения в МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

4.3. В организационную структуру Медиацинтра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацинтра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацинтра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиацинтра определяет руководитель Медиацинтра по согласованию с директором МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

4.6. Работа Медиацинтра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

4.7. Собрания состава Медиацинтра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиацинтра или по требованию не менее одной трети членов Медиацинтра.

4.8. Решения Медиацинтра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиацинтра имеет право решающего голоса.

5. СОСТАВ МЕДИАЦИНТРА

5.1. Ответственными лицами Медиацинтра является руководитель и заместитель, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацинтра назначается директором МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиацинтра назначается руководителем Медиацинтра из числа работников МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацинтра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацинтра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиацинтра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиацинтра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацинтра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиацинтром;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;

5.3.8. информирование директора МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» о деятельности Медиационного центра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиационного центра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиационного центра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиационного центра в подготовке и проведении заседаний.

5.5. Состав Медиационного центра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиационного центра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиационного центра студентов;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиационного центра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиационного центра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» необходимую для деятельности Медиационного центра информацию.

5.7. Члены Медиационного центра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;

5.7.2. выполнять решения Медиационного центра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиационного центра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиационным центром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиационного центра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:

- 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиациентра;
- 5.8.2. по решению Медиациентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- 5.8.3. по решению Медиациентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ», Медиациентра или Совета студентов МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиациентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО СПО и ВО, городскими средствами массовой информации (далее – СМИ), включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиациентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. ПРАВА МЕДИАЦЕНТРА

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы студентов.

8. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиациентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиациентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

9.1. Для обеспечения деятельности Медиацентра руководство МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» может предоставлять Медиацентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» отсутствует необходимая для работы Медиацентра оргтехника, члены Медиацентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

12. ХРАНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

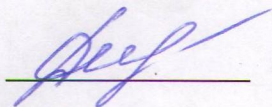
12.1. Оригинал настоящего Положения оформляется в 3-х (трех) экземплярах, которые хранятся:

– экземпляр № 1, №2 – в отделе документооборота Университета;

– экземпляр № 3 – в Колледже.

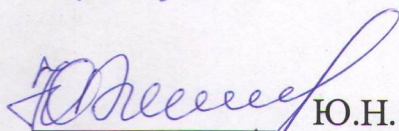
ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора
по учебно-производственной работе
МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»



Ю.И. Деркач

СОГЛАСОВАНО:

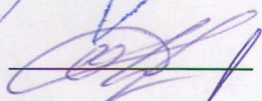
Первый проректор


Ю.Н. Филиппов

пер. юридическому
Начальник юридического отдела


В.А. Валиков
В.В. Вульф


Главный бухгалтер
зам. и. бухгалтера


И.В. Пилюгина
О.И. Дробина

И.о. директора МПК ФГБОУ ВО «ЛГПУ»


К.Н. Белоусов

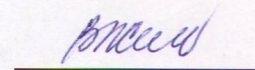
Начальник отдела кадров


В.В. Попова

Председатель

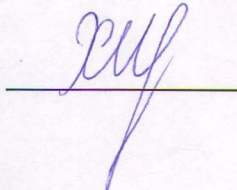
ППО работников ЛГПУ

Общероссийского Профсоюза образования


С.С. Волобуева

Председатель ППОС ЛГПУ

Общероссийского Профсоюза образования


И.В. Хмеленко

Прошито и пронумеровано 9 листов

Северин
Первый проректор

ФГБОУ ВО «СПбПУ
Филиппов Ю. В.



[Handwritten signatures and initials]

И. В. Хитенко
С. С. Попов
В. В. Ципова
К. И. Еролов
И. В. Ципович
В. В. Вилков
Ю. Н. Филиппов
Ю. Н. Ципова

ПОЛОЖЕНИЕ